

Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program



Érvényes: 2022. szeptember 1-től

jóváhagyta: Földvári István
mb. igazgató

Tartalomjegyzék

Jogsabályi környezet.....	5
I. A Nevelési Program	5
A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	5
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	10
A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	11
Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka	16
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	19
A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban	21
A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnereinek kapcsolattartása.....	21
Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata és a szóbeli felvételi vizsgák.....	23
A tanulók felvételére és átvételére vonatkozó szabályok, rendelkezések	27
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	27
II. Az Oktatási Program	28
Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező, a kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése és azok óraszámai	28
Technikumi képzések 2020/2021-es tanévtől kezdődően	36
Szakképző iskolai képzések a 2020/2021-es tanévtől kezdődően.....	37
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	39
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	40
A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai.....	40
A választható érettségi vizsgatárgyak	41
A középszintű érettségi vizsga témakörei	41
Magyar nyelv és irodalom.....	41
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	43
Matematika.....	45
Angol nyelv	47
Német nyelv	48
Biológia	50
Informatika	51
Testnevelés	52
Mezőgazdasági ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga általános követelményei	55
Mezőgazdasági gépész ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga általános követelményei	55

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	57
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	58
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ..	59
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	60
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	60
Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, tevékenységek.....	61
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	67
A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	67
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés intézményi elvei	69
Az osztálybontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	69
III. Az egészségfejlesztési program.....	70
A program célkitűzése.....	70
A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	70
A program megvalósításának feltételei	71
Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok.....	71
A program megvalósításának tárgyi feltételei.....	71
A program megvalósításának szinterei.....	72
Iskola-egészségügyi szolgálat	72
A program megvalósítása.....	72
IV. A képzési program.....	77
Mezőgazdasági és erdészeti ágazat	78
Technikumi képzés	78
Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09.....	78
Mezőgazdasági gépésztechnikus 5 0810 17 08.....	85
Erdésztechnikus 5 0821 17 02	88
Rendészeti és közszolgálati ágazat.....	90
Közszolgálati technikus.....	90
Mezőgazdasági és erdészeti ágazat	94
Szakképző iskolai képzés	94
Gazda 4 0810 17 07	94
Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	98
Élelmiszeripari ágazat.....	100
Pék-cukrász 4 0721 05 12	100

Gépészeti ágazat	102
Hegesztő 4 0715 10 08	102
Ágazati alapvizsga szabályai	104
Mezőgazdasági és erdészeti ágazat ágazati alapvizsga szabályai	104
1. számú melléklet: Élménypedagógiai módszerek alkalmazása	111

Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

I. A Nevelési Program

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek érdekében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk tőlük,
- minden gyermek számíthat a oktatóok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: tanuló és tanuló, tanuló és nevelő, szülő és nevelő, nevelő és nevelő között.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a zős családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- képes tudását továbbfejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- a természet védi, szolgáltatásait megbecsüli, erőforrásait kíméletesen használja.
- tiszteletben tartja polgártársai és a jövő nemzedékek jogait
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,

- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- nyitott, érdeklődő, sokoldalú, rugalmas személyiség,
- képességei legjavát nyújtja,
- kulturált magatartás, a közösségi érzés és a megfelelő kommunikáció jellemezi (anyanyelvi kommunikáció),
- reális önismeretre, önértékelésre törekszik (önbecsülés, önbizalom), a kitartó munkához való helyes viszony kialakítására,
- tisztában van az életmód és a környezeti problémák összefüggéseivel, a természeti erőforrások felhasználásának korlátaival, az alapvető ökológiai összefüggésekkel
- rendelkezik a környezeti problémák megelőzéséhez, illetve megoldásához szükséges művelési készségekkel, képességekkel,
- tiszteli és védi a természetet, beleértve saját szűkebb környezetét is (természettudományos és állampolgári kompetencia, környezettudatos magatartás kialakítása),
- más élőlények jól-léti szempontjait is képes figyelembe venni,
- képes közösségben gondolkodni, tiszteletben tartani a közösségi érdekeket,
-
- szereti és védi a természetet, beleértve saját szűkebb környezetét is (természettudományos és állampolgári kompetencia, környezettudatos magatartás kialakítása),
- tisztában van az egészségvédelem legfontosabb tényezőivel (az egészségre káros szokások elutasítása, a balesetek megelőzése), (egészséges életmódra nevelés),
- fogékony az emberi kapcsolatokra, a barátságra, a család tiszteletére,
- szülőföldjét jól ismeri, hagyományait tiszteli,
- jellemezi őt a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása, az alkotmányosság, törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, (állampolgári kompetencia)
- kialakul benne a világ megismerésének igénye

Iskolánk az eredményes nevelői munka érdekében szoros kapcsolatot kíván fenntartani a szülőkkel, folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- iskolánk továbbra is képviseli magát a különféle városi rendezvényeken.

Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja hozzájárulni a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtéséhez, a pedagógia eszközeivel hozzájárulni az ember és környezete közötti az egyensúly helyreállításához, a további egyensúlyvesztés megelőzéséhez. Ennek érdekében elő kell segíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy a felnövekvő nemzedék legyen képes a természet és az emberi környezet megóvására. Ezt a célt szolgálják a tantárgyakba integrált környezeti ismeretek, a tanórán kívüli, illetve szabadidős foglalkozások és rendezvények, melyeket ökoiskolai programunk foglal keretbe.

Információs és kommunikációs kultúra

Kiemelt feladat a megismerési képességek fejlesztése, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességekre, amelyek az információs és kommunikációs kultúra szerves részét képezik. Kommunikációs kultúránk szerves része az anyanyelv tudatos és igényes használata, valamint az idegen nyelvű, illetve a különböző kultúrák közötti információcsere. Ebben a tevékenységben meghatározó szerep jut a digitális intézményi eszközöknek és felületeknek, kiemelten az iskolai honlapnak és facebook-oldalnak, valamint a digitális naplónak.

Minden műveltségi területen nagy gondot kell fordítani a kritikai és kreatív olvasás képességének fejlesztésére. Az iskolának az elektronikus média hatásmechanizmusainak megértésére, az igényelt információ megtalálására, szelektív használatára kell nevelnie, figyelembe véve az információt befogadó egyén személyiségének, lelki egészségének védelmét. Olyan fiatalokat kell kibocsátani, akik sikeres tanulási stratégiákkal használják ki az információs világháló lehetőségeit és eszközeit az élethosszig tartó tanulás során. (digitális kompetencia)

Tanulás

A tanulás tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata.

Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjenek arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Célunk a hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátítása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása. Megtanítjuk a diákokat a könyvtári és más információforrások használatára, az előzetes tudásukat és tapasztalatukat mozgósítva az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítésével, és a csoportos tanulás módszerekkel a tanulási folyamat hatékonyabbá tételére. Segítjük őket az önművelés igényének és szokásának kialakításában, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerésében, módszereinek elsajátításában.

A oktató feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését. Gondosan kutassa fel és válassza meg a fejlesztés útjait, és életszerű tartalommal ruházza fel azokat. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet új helyzetekben is lehet alkalmazni. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése.

(kreatív gondolkodás fejlesztése)

A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. (digitális kompetencia)

A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a „szabadtér” is.

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaeorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának - a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. A pályaeorientáció csak hosszabb folyamat során és csak akkor lehet eredményes, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul. (kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia)

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezését, azok fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

Iskolánk egyik jeles napja a kétévente megrendezett Ki Mit Tud? is ezt a fejlesztési feladatot hivatott támogatni.

Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Magyarország közoktatási rendszerének tehát egyik alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását.

Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges, melyeknek elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

Gazdasági nevelés

A gazdálkodás és a pénz világa vonatkozó tudás nélkül nem érthetjük meg a bennünket körülvevő világ számunkra fontos folyamatainak jelentős hányadát; e tudás általános műveltségünk részévé vált. A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. A társadalom számára is nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív

attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét. Tudják megbecsülni azokat az anyagi javakat, amelyekkel már rendelkeznek. Legyenek tisztában a természet erőforrásainak és ökológiai szolgáltatásainak gazdasági jelentőségével és értékével.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítására és bővítésére törekszünk.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt, segíti eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetünkben,
- iskolánk olyan személyiségjegyeket alakít ki, melyben a haza és szülőföld szeretete, az egyetemes emberi kultúra értékeinek megbecsülése, más népek, kultúrák, vallások szokásainak tiszteletben tartása, a másság elfogadása érvényesül,
- fontos a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása, az egészséges életvitel kialakításának segítése, a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol, drogfogyasztás) kialakulásának megelőzése,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen, képesek legyenek munkavégzésre, alakuljon ki felelősségtudatuk, találják meg önkifejezési módjukat,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- ökoiskolai programunk keretében törekszünk arra, hogy tanulóink a fenntartható fejlődés ismereteit és értékeit elsajátíthassák intézményünkben
- igyekszünk elsajátíttatni tanulóinkkal a Nemzeti alaptantervben (NAT) és a helyi tantervünkben meghatározott alpműveltséget. Célunk, hogy minden tanulókat eljuttassunk a képességeinek és adottságainak megfelelő szintre,
- célunk, hogy különböző tanulási stratégiákkal, módszerekkel, eszközökkel ismertessük meg a gyerekeket, melyeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően tudatosan alkalmazzanak a tanulási folyamat során,
- a tehetséges tanulóinkat képességeiknek és készségeiknek, érdeklődésüknek és életkori sajátosságuknak megfelelő tehetséggondozásban részesítjük,
- Biztosítjuk a sajátos nevelést igénylő tanulók (pl.: beszéd fogyatékos, tanulásban akadályozott, hallássérült), beilleszkedési, tanulási és magatartási zavart mutató (pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) tanulók differenciált fejlesztését, (szociális kompetencia)
- személyiségfejlesztő programok segítségével a szociokulturális hátrányokat kompenzáljuk

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. az oktatóok készítsek fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok -, egészséget, testi épiséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére, nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

Ökoiskolai programunk megvalósítása során szintén prioritás az egészséges életmóddal kapcsolatos attitűdformálás és ismeretátadás.

Célunk, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal egészségük megőrzése érdekében az alábbi területeken: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre, a családi és párkapcsolatok, bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a személyes higiéné, baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás. Feladataink megvalósítása érdekében kiemelt szerepe van az Iskolaegészségügyi Szolgálat tevékenységének. Az Iskolaegészségügyi Szolgálat által végzett és tervezett tevékenységek (szűrővizsgálatok végzése előírásoknak megfelelően, tanulók egyéni gondozása, egészségfejlesztési tevékenység):

- Szociális háttér, és életmód felmérése
- Tanácsadás (életmód, táplálkozás, szabadidő eltöltése).
- Problémák megbeszélése (tanulási nehézségek agresszív megnyilvánulások megbeszélése, megoldási lehetőségek feltérképezése).
- Szükség esetén további konzultációra küldjük a tanulókat (Mentálhigiénés munkacsoport, iskolai szociális segítő, pszichológus, pszichiáter és pszichoterapeuta).

Iskolaegészségügyi tanácsadás

- Szűrővizsgálatok alkalmával egyéni beszélgetések:
- Egyéni életmódi tanácsok
- Igény esetén fogadóórák keretében vagy külön megbeszélte időpontban
- Igény esetén meghívjuk a szakembereket a diáknapi programokra. Életmód: kulturált alkoholfogyasztás, részeg szemüveg, kilégzési szénmonoxid mérés, stb.
- A tanulónak lehetőségük van fogadóórákon egyénileg is felkeresni problémáikkal az iskola-egészségügyi szolgálatot.

- esetmegbeszélésen vagy egyéni megkeresés útján, de folyamatosan törekszenek új módszerek kidolgozására is

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Általános követelmények

A tanulók ismerkedjenek meg a különböző népek, kulturális-, vallási csoportok szokásaival, életmódjukkal. Legyenek megértőek, nyitottak a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt, s tolerálják a másságot társaikban is. Fejlesszük a beteg, sérült, fogyatékos, kisebbségi népcsoportokhoz tartozó embertársak iránti elfogadó, segítőkész magatartást. A tanórán kívüli foglalkozások (szabadidős programok, kirándulások, kiállítások, rendezvények látogatása stb.) segítsék megismerni és megbecsülni a különböző kultúrákat, fejleszteni tolerancia készségeiket. Nemzetközi kapcsolataink, azok ápolása a jövőben is jó közösségi nevelési lehetőség. Szerezzenek tapasztalatokat tanulóink az együttműködés, a konfliktusok közös megoldása terén. Fejlődjön kommunikációs kultúrájuk, a véleményalkotás és kifejezés, érvek kifejtése, megvédése, értelmezése területén. Fontos, hogy fiataljaink az egyre gazdagabb információs környezetben is eligazodjanak, illetve azt kritikus módon, szelektíven tudják használni. Őrizzék, gyarapítsák tanulóink közvetlen környezetük értékeit. Fordítsanak gondot magukra, legyenek igényesek önmagukkal szemben is. Közvetítsünk helyes értékeket, ismereteket a tágabb környezet óvására, megbecsülésére is.

A közösségfejlesztés fejlesztendő területei

Hon- és népismeret, különböző szokások, kultúrák, vallások, helyes önismeret, empátiakészség, együttműködő képesség, egészséges versenyszellem, kezdeményezőkézség, önállóság, környezetünk értékeinek megóvása, a természet tisztelete, konfliktusok közös kezelése, kommunikációs készség fejlesztése, önálló ismeretszerzés, véleménynyilvánítás, érvelés, eredményes tanulási módszerek, egészséges életvitel, mindennapos testedzés.

A közösségfejlesztés fő területei az iskolában

- tanórák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek

Minden terület tevékenyen hozzájárul:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,

- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez,
- felelős állampolgárrá neveléshez.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Elsődleges, legfontosabb célunk a spontán, véletlenszerűen alakult csoportokból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében képes a közös értékrend elfogadására, és a tanórán belül is ennek megfelelően viselkedni. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell megvalósítanunk.

A tanulás támogatása

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel
- a tanulmányi- és munkaerkölcs erősítésével,
- tanulói kezdeményezések segítése,
- közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése,
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése,
- olyan oktatói testület kialakítása, erősítése, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival tevékenységét koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált csoportmunka, kísérlet, verseny stb.) az együvé tartozás,
- az egymásért való felelősség érzetének erősítése,
- különböző tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása,
- tudják, hogy életük során többszöri pályamódosításra kényszerülhetnek,
- megfelelő szervezettség, rend, fegyelem.

A tananyag elsajátítása

- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez, segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget közösségi cselekvések segítésére,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, hazaszeretetet,
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- készítessen a közösségért, szűkebb és tágabb környezetért végzett egyéni és közösségi cselekvésre,
- alakuljon ki a tanulóknak bátorító, vonzó jövőkép, erősödjenek a környezet iránti pozitív érzelmek.

Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formák.

Feladatok:

- pozitív diák-oktató kapcsolat kialakítása;
- jó légkör megteremtése;
- együttes pozitív élmények biztosítása;
- a gyermekekkel közösen szervezett tevékenységek;
- közös munkálkodás az együtt megválasztott közeli és távoli célok érdekében, amelyek a szűkebb-tágabb környezet (iskola, lakóhely) szempontjából is értékesek;
- az önállóság lehetővé tétele, a felelősség, az önkormányzó-képesség kialakításának fejlesztése;
- megfelelő szervezettség, rend, fegyelem;
- az együttlét nyugodt biztonságát adó normák, szabályok közös alkotása és azok megtartása, szükség szerinti módosításuk;
- az együttes tevékenységek, a csoport önállóságának és a tagok egyéni munkájának, magatartásának, önállóságának rendszeres értékelése, ezen keresztül a közös és az egyéni értékrend folyamatos formálása.
- az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtése, ápolása és továbbfejlesztése.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók egy felnőtt irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatai

- Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.
- A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, szervezése.
- A régi tevékenységek mellett új hagyományok megteremtése.
- A közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése.
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- Az iskolai hagyományok ápolása, továbbfejlesztése.

- Biztosítjuk, hogy a diákokat érintő információk az iskola minden tanulójaához eljussanak. A rendszeres időközönként tartott DÖK- megbeszéléseken a diákok javaslatait is megvitatjuk, és programjainkba azokat beépítjük. Az aktuális programokról, hírekről, pályázatokról időben értesülhetnek tanulóink. A közösség fejlesztéséhez, mások munkájának pozitív értékeléséhez hozzájárulhat a tanulók színvonalas munkáinak közzététele.
- A DÖK által önállóan szervezett kirándulások, túrák, valamint a különböző kulturális programok a közösségi életet erősítik.
- A DÖK évente egy alkalommal diákközgyűlést hív össze, ahol a vélemények, helyzetelemzések feltárása közben demokratikusan gyakorolja jogait.
- A DÖK évente Diáknapot rendez, melynek programjai a közösségek alakulását, továbbfejlődését segítik elő.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladatai

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- Olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé, élővé is teszik kulturális örökségünket.
- A csoporton belüli kapcsolatok erősítése.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.
- A tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön.
- Olyan erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amely során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- Szívesen bekapcsolódunk olyan, programokba, pályázatokba, amelyek elősegítik, hogy diákjaink megismerhessék kulturális örökségünket.
- Olyan hétvégi túrákat és nyári táborokat szervezünk, vezetünk, melyek alapoznak a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésére, aktivitására, erősítve ezzel a közösségekhez való kötődésüket és pozitív életszemléletüket.

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskola és tanulók

Az iskola eredményes működése, a demokratizmus érvényesülése nem képzelhető el az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat nélkül. Iskolánkban a diákönkormányzat alulról felfelé építkező szervezet. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja. Munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti. Működésükről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének kialakításáról és működéséről, vezetőinek és munkatársainak megbízásáról maga dönt.

A diákközgyűlés a tanulók tájékoztató és tájékozódó fóruma. A diákönkormányzat az általa szervezett rendezvényeken gondoskodik a rendről, az ügyeletről. A diákpanaszok kezelésének színhelye az iskola és a diákotthon. Az iskolai problémák megoldásának elsődleges színtere az osztályközösség. Az érintett felek a tanulók, az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok. Amennyiben a problémák túlmutatnak az osztálykereteken, úgy megoldásukba a diákönkormányzat és az iskola igazgatóhelyettese is bevonható. A gondok és panaszok kezelésének legfelsőbb fóruma a diákközgyűlés és a oktatói testület. az oktatóokra, a vezetésre, az intézményre és tanulókra vonatkozó vélemények is a fenti fórumokon kaphatnak hangot.

Iskola és szülő

Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos, korrekt információt szerezzen az intézmény munkájáról.

Az iskolaválasztás időszakában tájékoztatókat küldünk ki a beiskolázási körzetünkbe tartozó általános iskolákhoz az intézményünkben folyó képzésekről, felvételi követelményekről. A 8. osztályos tanulók és szüleik számára pályaválasztási nyílt napokat szervezünk, személyesen is bemutatva iskolánk képzési feltételeit és objektumait. Pályaválasztási kiállításokon veszünk részt.

A szülő és az iskola személyes kapcsolata a pályaválasztási szülői értekezleteken kezdődik, ahol az iskola tájékoztatást ad képzési kínálatáról. Ezt követik a nyílt napok, amelyeken a szülők megismerkedhetnek az iskolával. A tanuló beiratkozása után a kapcsolattartás formái és eszközei a következők: ellenőrző könyv, fogadóórák, szülői értekezletek, a szülők közössége.

Sor kerülhet családlátogatásokra, és a szülő tanítási napokon is felkeresheti az iskolát.

A tanuló ellenőrző könyvébe minden, a szülő tájékoztatására szolgáló információt be kell vezetni.

A fogadóórák és a szülői értekezletek időpontját az éves munkatervben rögzíteni kell. Kezdési időpontjukat a szülőkkel történt egyeztetés után kell kijelölni. Úgy szervezzük őket, hogy a tanév során kéthavonta legyen alkalom a kölcsönös információszerzésre.

Az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra, illetve megerősítésre azok a szülők, akik az osztályt a szülői szervezetben képviselik.

A szülői szervezet az egyes osztályok választott képviselőiből áll. Munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Vezető testületét maga választja.

A felmerülő kérdések, problémák megoldásáról az iskolavezetés legkésőbb a soron következő szülői értekezleten az osztályfőnök útján tájékoztatja a szülőket.

A szülők segítséget nyújthatnak az osztályoknak közösségi rendezvényeik lebonyolításában. A szülői szervezet támogathatja az iskolai rendezvényeket.

A szülők segítséget nyújthatnak az osztályoknak közösségi rendezvényeinek lebonyolításában, részvételükkel is kifejezhetik támogatásukat.

Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka

Az iskola oktatói testülete

Az iskolai oktató-nevelő munkához a személyi feltételek, a szakos ellátottság biztosított. Az oktatói testület innovációs készsége jó, gondot fordítanak az önképzésre, az oktató-nevelő munka színvonalának emelésére. Nyitottak az új és korszerű törekvések iránt, szívesen kapcsolódnak be a különböző pedagógiai kísérletekbe. Oktatói testületünket a korszerűsítés, a jobbítás állandó igénye jellemzi.

Az iskola vezetésének kiemelt feladata, hogy az oktatókat segítse, eredményeiket megbecsülje, és olyan légkört teremtsen, mely másokat is követésre ösztönöz. Támogassa önképzésüket, továbbképzéseiket, esetlegesen átképzéseiket. Az oktatói testület fő kérdésekben egységes, részleteiben viszont színes, sokoldalú. Az oktatók jó közösséget alkotnak, szívesen segítik egymást pedagógiai és módszertani kérdésekben. Igyekszünk az egységes mércét és következményszintet megtartva növelni a szabadságot a pedagógiai munkában, hogy mindenki saját maga dönthessen az általa alkalmazott, számára leghatékonyabb módszerekben. A nevelőmunka megítélésakor a legfontosabb szempont az eredményesség vizsgálata, az elérési út mindenki számára egyéni választás és felelősség, ebben legyen döntési lehetősége.

Pedagógiai kérdésekben az iskola legfőbb szerve az oktatói testület értekezlete. E fórum döntései mindenkire kötelezőek. A vezetés kötelessége, hogy folyamatos tájékoztatást adjon az iskola helyzetéről, anyagi lehetőségeiről, az esetleges feszültségekről, gondokról, s ezáltal az oktatói testület aktív részesévé válhasson a döntések előkészítésének és a döntéshozatalnak egyaránt. Az oktatói testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

Az oktatói testületet véleményezési jog illeti meg

- az iskolai felvételi követelmények meghatározásában,
- a tantárgyfelosztás elfogadásában,
- az egyes oktatók külön megbízásának elosztásakor,
- az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása során
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben

Az oktatói testületet döntési jog illeti meg:

- a Szakmai Program elfogadásakor,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor,
- az éves munkaterv elfogadásakor,
- intézmény munkáját átfogó értékelések, beszámolók elfogadásakor,
- továbbképzési program elfogadásakor,
- az oktatói testület képviselőjében eljáró oktatók kiválasztásakor,
- a Házi rend elfogadásakor,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításakor, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásakor,
- a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény megalkotásakor,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Az oktatók feladatai

Az oktatók intézményi feladatait a jogszabályok, a munkaszerződésük és munkaköri leírásuk pontosan szabályozza.

Legfontosabb feladataik:

- tanórákra való felkészülés, tanórák megtervezése, differenciálás, a tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevétele;
- a NAT és a kerettanterv, valamint a helyi tanterv betartása;
- motiválás, pozitív osztálytermi légkör kialakítása, fegyelmezés, konfliktushelyzetek megoldása, tanítás módszereinek helyes kiválasztása, alkalmazása;
- a tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése, osztályzása, házi feladatok kijelölése,
- dolgozat feladatainak összeállítása, javítása;
- vizsgáztatás;
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése, tehetséggondozás;
- felzárkóztatás;
- ügyelet (óráközi szünetekben, rendezvényeken, versenyeken);
- szülőkkel való kapcsolat ápolása (szülői értekezlet, nyílt nap, fogadó óra, iskolai rendezvények);
- kollegiális kapcsolatok ápolása;
- nevelést segítő intézményekkel való együttműködés;
- osztályfőnöki feladatok ellátása;
- az iskolai programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel;
- tanórán kívüli rendezvények szervezése, lebonyolítása, ezeken való részvétel (szakkör, osztály-és tanulmányi kirándulás);
- adminisztratív feladatok ellátása, a tanügyi dokumentumok, törvények, minisztériumi rendeletek változásainak figyelemmel kísérése;

- diákönkormányzat munkájának segítése, a tanulók egymás közötti kapcsolatainak formálása, egyéni problémáik megoldásában segítségnyújtás, továbbtanulás segítése, tanácsadás a pályaválasztásban, gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- a továbbképzéseken, konferenciákon, hazai, külföldi tanulmányutakon való részvétel,
- önképzés, szakirodalom folyamatos nyomon követése;
- tankönyvek közti tájékozódás, tankönyvek kiválasztása, órai segédanyagok,
- taneszközök gyűjtése, készítése, új technikai eszközök használata (pl. interaktív tábla).

Az osztályfőnök feladatai

Általános feladatai:

- Ismertesse a tanulókkal az iskola Házi rendjét, a tanulók testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartásával és betartatásával.
- Nevelő munkája során kísérje figyelemmel, segítse a tanulók személyiségének fejlődését, tartassa be a közösségi együttműködés magatartási szabályait. A tanulókat nevelje egymás tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre. Tegyen meg mindent a közösség fejlesztésére a tanórákon is és tanórán kívüli tevékenységekkel.
- A rábízott osztály tanulmányi munkájának nyomon követése:
- Folyamatosan kísérje figyelemmel az osztály tanulmányi munkáját, amennyiben nincs a Szakmai Programban meghatározott számú érdemjegy egy-egy tantárgyból, konzultáljon az érintett oktatóval, oktatókkal. Fogadóórák előtt hívja fel a rosszul teljesítő tanulók szüleit a figyelmét gyermekük gyenge előmenetelére, és javasoljon személyes találkozást a szakokkal és az osztályfőnökkel a probléma megbeszélésére.
- A tanulói hiányzások adminisztrálása:
- Kísérje figyelemmel az osztály tanulóinak hiányzását, késéseit. Szigorúan tartsa és tartassa be a Házi rendben foglaltakat a szülői és orvosi igazolásokkal kapcsolatban.
- Igazolatlan hiányzás esetén értesítse az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst.

Adminisztráció:

- Folyamatosan vezesse az elektronikus naplót (KRÉTA): hiányzások igazolása,
- dicséret, elmarasztalások bejegyzése. Ügyeljen rá, hogy a törzslap naprakész legyen: írja be az érkező tanulókat, s a megfelelő záradékot a távozó tanulóknál, valamint vezesse be az esetleges fegyelmi határozatokat, dicséretet, vizsgákkal kapcsolatos záradékokat.
- A félévi és év végi osztályozó értekezletekre készüljön fel: ellenőrizze, hogy minden tanuló le van-e zárva minden tantárgyból, valamint írja be az osztályközösséggel és az osztályban tanító szakokkal egyeztetett magatartás- és szorgalomjegyeket.

Az osztályteremmel kapcsolatos feladatok:

- A tanulókkal közösen teremtsen megfelelő környezetet a tanteremben. Folyamatosan figyelje az osztályterem berendezésének állapotát, s azonnal jelezze az iskolavezetésnek a rongálásokat, illetve intézkedjen azok megjavításáról/megjavíttatásáról.

Kapcsolattartás partnereinkkel:

- szülők;
- osztályban tanító oktatók, kollégiumi nevelőoktatók;
- iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős;
- DÖK

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a velük való törődésre, szorgalmazzuk a differenciált fejlesztést, a szülők és az osztályfőnök rendszeres együttműködését, az iskolai teljesítmények folyamatos nyomon követését, a tanulási motiváció erősítését, a gyermek egészségi állapotának orvosi ellenőrzését, és szükség szerint a szociális szolgáltatások igénybevétele.

Iskolánk oktatói felkészültek arra, hogy osztályközösségi és tanórai keretek között foglalkozni tudjanak a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal. Támogatjuk az iskolán kívüli fejlesztő foglalkozásokon történő részvételt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink sikeres iskolai előmenetele minden dolgozónk érdeke. Esetükben a példamutatás, a szociális érzékenység és a pozitív jövőkép biztosítása a siker kulcsa lehet. Legfontosabb eredménynek azt tekintenénk, ha minden hátrányos helyzetű diákunk képességeinek megfelelően szakmát szerezne, vagy tovább tanulna valamely felsőoktatási intézményben.

Kiemelten tehetséges tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

A tehetséges, jó tanulóknál az alkotásvágyat nemcsak felfedeznünk, hanem fejlesztenünk is kell. A kiemelkedő egyéni adottságokkal rendelkező tanulók ismereteinek, képességeinek fejlesztéséhez meghatározó keret a tanítási óra, amikor differenciált foglalkozással, az érdeklődés felkeltésével, az önálló ismeretszerzés irányításával a fiatal figyelmét, tevékenységét személyiségének fejlesztésére sarkaljuk.

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten túl tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit, további keretet biztosítva a tehetség, a képesség kibontakoztatására. Bár az oktató munkának is szerves részét képezik a tanórán kívüli tevékenységek, nagyon jelentősek az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése szempontjából.

A képességfejlesztés formái:

- egyéni képességekhez igazoldó tanórai tanulás
- tanórán kívüli választható foglalkozások

- szakkörök: szaktárgyi, szakmai,
- iskolai sportkörök, tömegsport foglalkozás,

A tehetséggondozás formái:

- egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozások
- versenyfelkészítések
- egyetemi előkészítők és emelt szintű érettségire való felkészítés
- városi, megyei, országos tanulmányi versenyeken való részvétel
- önálló felkészülési formák ösztönzése (könyvtár, elektronikus információforrás használata)
- sportversenyek

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Ha azt akarjuk, hogy az iskola eleget tegyen a társadalmi mobilitást elősegítő funkciójának, és jelentős szerepet vállaljon a társadalmi kohézió megteremtésében, segítve ezzel a társadalmi-gazdasági fejlődést, minimálisra kell csökkentenünk a szociális hátrányokból fakadó különbségeket.

A tanulók beilleszkedési és magatartási nehézségeinek oka igen sokféle lehet, alapvetően azonban hasonlóan a személyiségfejlődéshez, kétirányú. Okozhatják a tanuló belső zavarai, és a kedvezőtlen külső hatások egyaránt. A belső okok lehetnek fiziológiai és pszichológiai eredetűek.

Az iskolánkba kerülő tanulók többsége a 14-18 éves korosztályba tartozik, ezért oktatóinknak elsősorban a serdülő- és ifjúkori magatartászavarok okaival és azok felismerésével kell foglalkoznia. A serdülőkor önmagában is nehéz időszakot jelent a tanuló számára. Súlyosbítja a helyzetet, ha úgy lép ebbe a korba, hogy már korábbi életszakaszokra visszavezethető személyiség- és magatartászavarai vannak. Veszélyes az is, ha életének ebben a szakaszában érik olyan hatások, melyek a személyiségfejlődését kórosan befolyásolják. Fontos, hogy az oktatók ismerjék a normálistól eltérő személyiségfejlődés alapvető megnyilvánulásait.

Lehetőség szerint tartunk minden évfolyam tanulói számára drog-prevenációs foglalkozásokat. Minden tanévben legalább sor kerül külső előadók által tartott renghagyó osztályfőnöki órákra. Az osztályfőnöki órák egészségnevelésre fordított időkeretébe, valamint a kollégiumi foglalkozások időkeretébe dohányzásmegelőző és alkohol-prevenációs foglalkozásokat iktattunk be.

A tanulók beilleszkedési és magatartási nehézségeinek feltárása után következhet a pedagógiai program alapján kivitelezett iskolai segítség, mely tulajdonképpen az egész nevelői, oktatói tevékenységet áthatja, de szükség van egyénre szabott programokra is.

A sajátos nevelési igényű tanulók egy-egy területen kiemelkedő teljesítményekre lehetnek képesek, ez gyakran éppen az informatika, a grafika és a modellezés. A digitális pedagógiai

módszertannal támogatott órák differenciáló és motiváló lehetőségeit kihasználva szeretnénk az integrációjukat elősegíteni, értékeiket kiemelni és megmutatni a többi tanulónak és szülőnek is. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk a digitális fejlesztési programba történő bevonásukra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a BTM-es tanulók bevonására a digitális fejlesztési programba. A digitális pedagógiai módszertannal támogatott órák differenciáló és motiváló lehetőségeit kihasználva szeretnénk az integrációjukat elősegíteni.

A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

A tanulók érdekeinek képviselőjére iskolánkban diákönkormányzat, helyi elnevezéssel Diákönkormányzat (DÖK) működik. A DÖK megválasztott tagjai képviselik az iskola diákjainak közösségét. A diákönkormányzat munkáját az iskola helyiség biztosításával segíti. Tevékenységének leírását az iskola Házirendje tartalmazza. Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre. Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a diákbizottsági SZMSZ tartalmaz.

Az iskolai döntéshozatalban az Iskolai Diákbizottság a megbízottjai által vesz részt. A döntéshozatal formái: helyi, osztályszintű döntések, DÖK ülések, iskolai közgyűlés (az iskola valamennyi nappali tagozatos tanulója).

Az iskolán belül – a szervezetszerű politizálás ifjúsági formáit kivéve bármely legális társulás megengedett. Ezek működési feltételeiről a diákvezetőséggel konzultálva az iskolavezetés dönt. Az Iskolai Diákbizottság véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a

- nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben az DÖK véleményének kikérése kötelező,

A DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a DÖK részére.

Az DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnereinek kapcsolattartása

Tanulók

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely oktatójukat

megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szakoktatók foglalkoznak.

A tanulók egymással illetve az oktatói testülettel történő kapcsolattartási formája a DÖK mindennapos tevékenységére épül. A kapcsolattartásban az oktatói testület tagjai kivétel nélkül részt vesznek, döntő szerep jut azonban az osztályfőnököknek, akik az adott osztályt érintő aktuális információkat megosztják a tanulókkal. A faliújságok, az iskolarádió, az iskola honlapja és facebook-oldala, valamint a digitális napló is nagy szerepet tölt be az információ áramlásában.

Szülők

A szülő az iskola életének résztvevője, az oktatási-nevelési folyamat segítője és szereplője. Az iskola biztosítja számára a törvényben előírt jogait és kötelezettségei gyakorlásának feltételeit. Biztosítjuk, hogy a szülők a tanulók mindennapi tevékenységét leginkább befolyásoló iskolai alapdokumentumokkal (Szakmai Program, SZMSZ, Házirend) megismerkedhessenek. Fontos feladatunk tájékoztatásuk a tanulók tanulmányaival, magatartásával összefüggő információkról, figyelmeztetésekről, mulasztásokról, dicséretekről, illetve az iskolai vagy osztályszintű programokról.

Kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közvetlenül, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, oktatói testületével.

Az osztályok szülői munkaközösségeiből választott testület alkotja a szülői szervezetet.

Szülői értekezlet

Az iskola évente minimum két szülői értekezletet tart, ezek időpontját az iskolai munkaterv határozza meg. A szülői értekezletek időpontjáról minden év elején az osztályfőnök és a digitális napló nyújt információt a tanulóknak és a szülőknak, de az év során az iskola honlapján és facebook-oldalán is folyamatosan megtekinthető.

Rendkívüli esetben a tanulók, a szülők vagy a oktatók kezdeményezésére is összehívható az aktuálisan felmerülő problémák megoldása érdekében, akár az osztályban tanító oktatók közösségének részvételével.

A szülők tájékoztatásának, a kapcsolat fenntartásának egyéb formái

Az intézmény írásban, az iskolai honlapon, a facebook-oldalon és a digitális naplón keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld, utóbbin a szülő és a tanuló nyomon követheti a tanuló tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, dicséreteit és az esetleges fegyelmező intézkedéseket. A szülők számára a digitális napló belépési módját a házirend szabályozza.

Az iskola egyéb partnerei

Iskolánk a külvilág felé nyitott intézmény, a tanulókon és a szülőkön kívül számos magánszeméllyel és szervezettel tartunk fenn kapcsolatot. Partnereink jelentős részét teszik ki a magyarországi és a határon túli társintézmények, valamint a szakképzést segítő mezőgazdasági, rendészeti és egyéb jellegű vállalatok, vállalkozások és intézmények.

Az egyes partnerekkel történő kapcsolattartás a hagyományos és elektronikus csatornákon keresztül történik. Ebben a kapcsolatépítésben nagy szerepe van a személyes kapcsolatokon keresztül működő kapcsolatépítésnek is.

Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata és a szóbeli felvételi vizsgák

Az osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit;
- nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet a mindenkori augusztusi javítóvizsgák meghirdetett időpontjában; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, az adott tantárgyból a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át).
- Amennyiben a mulasztások száma már az első félévben túllépi a meghatározott mértéket, és teljesítménye emiatt érdemjeggyel nem értékelhető, a tanulónak félévkor osztályozóvizsgát kell tennie legkésőbb az első félév végéig;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Osztályozó vizsga évente 4 vizsgaidőszakban tehető: januárban, áprilisban, júniusban és augusztusban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait a tanév elején a Munkatervben meg kell határozni. A vizsgára a tanulónak vizsga előtt legalább két héttel jelentkeznie kell.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni. Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét legkésőbb a vizsgaidőszak első napját megelőző munkanapig kell beadni az iskola vezetőjének címezve.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.

A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól: matematika (írásbeli), testnevelés (gyakorlati vizsga). Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc. A szóbeli vizsgát vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot húz (kivéve idegen nyelv), további felkészülési idővel. Végso szóbeli osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli). Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. Ha a tanuló önhibájából nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, úgy a vizsgát sikertelennek kell minősíteni.

A felsőbb évfolyam vizsgájára csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának követelményeit teljesítette. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan. Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie. Sikeres osztályozóvizsga esetén a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár, illetve a folyosó. Az iskola épületét lyukas órán elhagyni nem lehet.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az adott tantárgy oktatója, az osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével. Az engedélyezés feltételei:

- az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye jeles (5),
- tanulmányi teljesítménye kiegyensúlyozott, tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem,

- a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum jó,
- az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése, igazgatói megrovásnál nincs súlyosabb büntetése,
- nincs igazolatlan órája az adott félévben,
- magatartása és szorgalma legalább jó (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is).

A fentiekől eltérő esetben egyéni mérlegelés alapján az igazgató dönt.

A jelentkező a felsorolt feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen. Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

A javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból-elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti. A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kérhet a szaktanártól. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie. Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell

biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (kivéve idegen nyelv), további felkészülési idővel. Végső osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli). Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja,- vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. Ha a tanuló önhibájából nem jelenik meg a javítóvizsgán, úgy a vizsgát sikertelennek kell minősíteni és a tanuló az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait. A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára. A javítóvizsga nem ismételtető meg.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

A különbözeti vizsga

Intézményünk más iskola tanulóját alapesetben különbözeti vizsga letétele után fogadja. A különbözeti vizsga letételére türelmi idő biztosítható. A türelmi idő 1-2 tárgy esetén 1 hónap, 3 vagy több tárgy esetén 2 hónap. Ha a tanuló olyan idegen nyelvből tesz különbözeti vizsgát, amelyet korábban nem tanult, a türelmi idő 3 hónap lehet. A különbözeti vizsgát az igazgató írja elő, figyelembe véve a tanuló eddigi tanulmányait.

A különbözeti vizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (kivéve idegen nyelv), további felkészülési idővel. Végső osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli). Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja,- vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. Ha a tanuló önhibájából nem jelenik meg a javítóvizsgán, úgy a vizsgát sikertelennek kell minősíteni és a tanuló az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait. A javítóvizsgán

nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A különbözeti vizsga díjtalan a vizsgázó számára. A különbözeti vizsga nem ismételtető meg.

Érettségi vizsga

Az érettségi vizsgákat a 2011. évi CXC. törvény útmutatásai, valamint a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet előírásai alapján szervezzük.

Kiemelten támogatjuk azon tanulóinkat, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni, vagy szintemelő érettségire szeretnének jelentkezni.

Az érettségi vizsga kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A közösségi szolgálattal kapcsolattal előírásokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-a szabályozza.

A szóbeli felvételi vizsga

Intézményünk képzéseire nem kérünk szóbeli felvételi vizsgát.

A tanulók felvételére és átvételére vonatkozó szabályok, rendelkezések

Intézményünk más iskola tanulóját alapesetben különbözeti vizsga letétele után fogadja. A különbözeti vizsga letételére türelmi idő biztosítható. A türelmi idő 1-2 tárgy esetén 1 hónap, 3 vagy több tárgy esetén 2 hónap. Ha a tanuló olyan idegen nyelvből tesz különbözeti vizsgát, amelyet korábban nem tanult, a türelmi idő 3 hónap lehet.

9. évfolyamos tanuló esetén nem kérünk különbözeti vizsgát, amennyiben a tanév kezdetétől az átvétel időpontjáig nem telt el 2 hónapnál hosszabb idő.

9-12. évfolyamos tanuló esetén nem kérünk különbözeti vizsgát, amennyiben az átvételt kérő diák tanulmányi eredménye eléri a 4-es átlagot és a kérelmező tanuló korábbi tanulmányait intézményünk tantervének megfelelő követelményrendszerben teljesítette.

Az átvett tanuló korábbi intézményében szerzett érdemjegyeit az előző iskola által kiállított hivatalos igazolás alapján eltérő színnel be kell írni a digitális naplóba (felelőse az osztályfőnök).

Az intézményünkbe jelentkező diák csak akkor vehető át más intézményből, ha a fenti feltételeket teljesítette, illetve a fogadó osztály létszáma nem haladja meg a törvényi előírásokat.

A szakképző iskolai átvétel szabályait a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a Szakképzésről szóló törvény határozza meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni szakköri foglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

A célunk az, hogy minél több tanulónk legyen képes az embertársaink testi épségét és egészségét veszélyeztető állapotot felismerni, és a hivatásos segélynyújtó helyszínre érkezéséig az arra rászorulókat megfelelő színvonalú elsősegélyben részesíteni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása során az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati, mindennapi életben is alkalmazható ismeretek elsajátítását várjuk el a diákoktól. A tanórák keretébe épített foglalkozásokon, külön órakeret biztosítása nélkül (osztályfőnöki órák, biológia órák, testnevelés órák, a szakképzésben résztvevő diákok esetében részben a munkavédelmi oktatás során) elméleti és gyakorlati oktatásra igénybe kívánjuk venni az Országos Mentőszolgálat és a Vöröskereszt segítségét is.

A tanulók számára egészségnapokat szervezünk, ahol az ismeretterjesztés mellett lehetőség nyílik a megtanult ismeretek alkalmazására is. (pl. versenyek, bemutatók keretében.)

II. Az Oktatási Program

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező, a kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése és azok óraszámai

A mindenkor hatályos központi kerettanterv előírásainak figyelembevételével készült. A szabadon választható órákon való részvétel minden tanuló számára kötelező, mert az iskola ennek felhasználásával biztosítja a tanulók közismereti és szakmai tudásának az iskola által elvárt szintjét.

Kifutó képzések:

A 2018/2019-es tanévvel kezdődően mellék-szakképesítéssel

Mezőgazdaság XXXIII. ágazati képzés 54 621 02 számú mezőgazdasági technikus szakképesítés mellék-szakképesítéssel

Mellék-szakképesítés: 34 621 03 Állattartó szakmunkás

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, Kémia, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	12	5	4,5	31,5
Érettségi vizsga keretében megszerezhető mellék-szakképesítés	-	-	6	7,5	-
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	3,5	4
A fő szakképesítésre vonatkozó tantárgyak					
Szakmai elméleti órák					
Állattenyésztés I.	1	-	-	-	-
Állattenyésztés II.	-	-	-	-	3
Takarmányozástan	-	2	-	-	-
Anatómia és élettan I.	1	1	-	-	-
Közlekedési ismeretek	-	-	-	+1	-
Állatok egészségvédelme I.	-	1	-	-	-
Munkavédelem	1	-	-	-	-
Gazdálkodási alapismeretek	-	-	1	1	1
Géptan	-	-	1	-	1
Kertészet	-	-	1	-	1
Növénytermesztés	-	-	-	1	5
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
Szakmai gyakorlati órák	-	-	-	-	-
Állattenyésztési alapgyakorlat I.	3	2	-	-	-
Állattenyésztési alapgyakorlat II.	2	3	-	-	-
Gazdálkodási alapgyakorlatok	-	-	1	1	2
Növénytermesztés gyakorlat	-	-	-	1,5+0,5	4
Állattenyésztés gyakorlat	-	-	-	-	6
Kertészet gyakorlat	-	-	2	-	2

Géptan gyakorlat	-	2	-	-	4
Mellék szakképesítés 34 621 03 Állattartó szakmunkás					
Állattartás	-	-	2	2	-
Állattartás gyakorlata	-	-	4	2	-
Agrárgazdálkodási ismertek I.	-	-	-	+2	-
Agrárgazdálkodási ismertek II.	-	-	-	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085

XXXI. Agrár gépész ágazathoz tartozó 54 521 05 mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítés mellék-szakképesítéssel

Mellék-szakképesítés: 51 621 01 Agrár vállalkozó

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	12	11	12	31

Érettségi vizsga keretében megszerezhető mellék-szakképesítés	-	-	1	6	-
Szabadon tervezhető órakeret	1,5	-	3,5	2	4
A fő szakképesítésre vonatkozó tantárgyak					
Szakmai elméleti órák					
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
Gazdálkodási alapismeretek	-	-	1,5+0,5	2	-
Géprajz, gépelemek, mechanika	2,5+0,5	2	-	-	-
Anyagismeret	1,5	-	-	-	-
Mezőgazdasági ismeretek	-	2	-	-	2
Erőgépek	-	2	1	1	2
Munkagépek	-	-	+1	1	4
Gépek üzemeltetése	-	-	-	-	3,5
Gépjavítás	-	-	-	-	2,5
Szakmai gyakorlati órák					
Gazdálkodási alapgyak.	-	-	2	-	-
Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	2+1	2	-	-	-
Erőgépek szakmai gyakorlat	-	2,5	2	-	3
Mezőgazdasági ism.szakmai gyak.	-	1,5	-	-	-
Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	-	-	-	-	7
Munkagépek szakmai gyakorlat	-	-	+2	+2	4
Mellék szakképesítés 51 621 01 Agrár vállalkozó					
Gazdálkodási ismeretek	-	-	1	1	-

Gazdálkodási gyakorlatok	-	-	-	5	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085

XXXII. Erdészet és vadgazdálkodás ágazathoz tartozó 54 623 02 erdőszaktanús szakképesítés mellék-szakképesítéssel

Mellék-szakképesítés: 32 850 01 természetvédelmi munkatárs

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	-
Szakmai elméleti órák					
Állattan	2	-	-	-	-
Növénytan	2	2	-	-	-
Termőhely-ismerettan	-	2	-	-	-
Műszaki alapismeretek	-	2	-	-	-
Erdőműveléstan	-	-	-	2	3
Erdővédelemtan	-	-	-	-	2

Erdőhasználat	-	-	-	-	4
Vadászattan	-	-	-	1	-
Vadgazdálkodás	-	-	-	-	2
Élőhelygazdálkodás	-	-	-	-	2
Erdészeti géptan	-	2	-	-	3
Erdőbecslés	-	-	-	2	-
Erdőrendezés	-	-	-	-	2
Erdészeti üzemgazdaságtan	-	-	-	-	3
Mellék-szakképesítés tantárgyai					
Természetvédelmi munkatárs 32 850 01					
Mezőgazdasági és erdészeti ismeretek	-	-	1,5	-	-
Természetismereti ismeretek	-	-	2	-	-
Természetvédelmi ismeretek	-	-	1,5	2	-
Természetvédelmi alapok gyakorlat	-	-	4	1	-
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
Szakmai gyakorlati órák	-	-	-	-	-
Erdészeti alapismeretek gyakorlatok	4	2	-	-	-
Erdőművelés, erdővédelem gyakorlat	-	-	-	1,5	2
Erdőhasználat gyakorlat	-	-	-	-	1,5
Erdészeti géptan gyakorlat	-	1	-	-	1
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat	-	-	-	1	0,5
Erdészeti üzemgazdaságtan gyakorlat	-	-	-	-	0,5
Vadgazdálkodás gyakorlat	-	-	-	1,5	1,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085

XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó 54 345 01 közszolgálati ügyintéző szakképesítés mellék-szakképesítéssel

Mellék-szakképesítés: 52 345 04 Közszolgálati ügykezelő

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
------------	---------	----------	----------	----------	----------

Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4 Cs	4 Cs	4 Cs	4 Cs	4 Cs
Matematika	3 Cs	3	3	3	-
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2 Cs	2 Cs	-	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	-
Testnevelés***	5	5	3	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	12	4	5,5	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	-	-	7	5	-
Szabadon felhasználható szakmai órakeret				1,5	
Szakmai elméleti órák					
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	-	-	-	-	4
Magánbiztonság és vagyonvédelem	-	-	3	2	-
Rendvédelmi szervek és alapeladatok	4	8	2	1	-
Rendészeti szakmai idegen nyelv	-	-	-	1 Cs	-
Rendészeti szakmai informatika	-	-	1 Cs	0,5 Cs	-
Önvédelem és intézkedéstaktika	-	-	-	-	-
Közlekedési ismeretek	-	-	+1	-	-
Ügyviteli ismeretek	-	-	-	-	4
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5

Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
E-közigazgatás elmélete	-	-	-	-	4
Ügyfélszolgálati kommunikáció	-	-	-	-	4,5
Jogi ismeretek	-	-	1	2	-
Szakmai gyakorlati órák					
Közszolgálati ügyintézői gyakorlati ismeretek	-	-	-	1,5 Cs	2 Cs
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.	4 Cs	3 Cs	1 Cs	1 Cs	-
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	-	-	-	-	-
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ism. gy.	-	-	1 Cs	1 Cs	-
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyak.	-	1 Cs	-	-	-
Magánbiztonság és vagyonvédelem gyakorlat	-	-	-	-	-
Ügyviteli gyakorlat	-	-	-	2 Cs	2,5 Cs
E-közigazgatás gyakorlat	-	-	-	-	2 Cs
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlata	-	-	-	-	5,5 Cs
Társadalmi ismertek és kommunikáció gyakorlat	-	-	1 Cs	-	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085

Mellék-szakképesítés óraszámjai

*** A testnevelés (1 ill. 2 óra) beépítve az Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I. tantárgyba

Osztálybontás: A táblázatban Cs-jelzéssel jelölve

Levelező képzés (érettségire felkészítő szakközépiskolai képzés 12-13. évfolyam)

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12.	13.	12.	13.
---------------------------------	------------	------------	------------	------------

	Nappali tagozat	Nappali tagozat	Levelező tagozat	Levelező tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	2	2
Idegen nyelv	6	6	3	2,5
Matematika	6	6	2	2,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	2	2
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	10	10

Technikumi képzések 2020/2021-es tanévtől kezdődően

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
özismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+1	597
	Matematika	4+1	4	3	3+1	0+3	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0+1	0+1	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504

Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0+6	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskolai képzések a 2020/2021-es tanévtől kezdődően

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Digitális kultúra	+1	+2	+2	170
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A technikai (és kifutó rendszerű szakköznevelési) képzés legfontosabb célja az érettségi bizonyítvány mellett a szakmai végzettség megszerzése. A korszerű ismeretek átadása, valamint a széleskörű szakmai műveltség elérése érdekében tanulóink számára kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórákat biztosítunk a felkészüléshez. Ezekben az órákban az adott csoportba, osztályba járó tanulóknak kötelező részt venni.

Pedagógiai munkánkban megjelenik a kompetencia alapú nevelés- oktatás tartalmainak és módszereinek alkalmazása. A kompetencia alapú fejlesztés célja a pedagógiai kultúra átalakítása, különös tekintettel:

- A tanár személyiségére, felkészültségére
- A személyiség központú pedagógiai gyakorlat megszilárdítására
- A gyerekek életkorának megfelelő, támogató pedagógusszerep kialakítására
- A tanár, szülő, gyerek kapcsolatra
- Az iskola-szülő viszonyra

Törekszünk kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartására: az értő olvasás, szociális kompetenciák fejlesztésére.

Diákokkal való kapcsolatunkban igyekszünk az együttműködésre, empátiára, konfliktuskezelésre. Megpróbáljuk szakóráinkon megtanítani a kritikus, önálló és kreatív gondolkodást. tantárgyaink oktatása közben igyekszünk életszerű helyzeteket teremteni. Célunk, hogy saját tapasztalatszerzéssel, élményszerűen jussanak el a diákok a tudás megszerzéséig. Fontosnak tartjuk a gyenge képességű tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozást, tanulóink alapos felkészítését az érettségi vizsgákra.

Munkánkban fontos szerepet szánunk a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiájának érvényesítésére. Minden tantárgyból egy-egy tanórán feldolgozzuk a fogyasztóvédelem témáját, munkánkat dokumentáljuk és évente értékeljük.

Óráinkon gyermekcentrikusak vagyunk. Törekszünk az állandó megújulásra, ennek érdekében képezzük magunkat. Fejlesztjük a gyengébb képességű gyerekeket, differenciált feladatok megadásával, óráinkon a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetésére törekszünk. Az átlagtól eltérő gyerekek számára célunk önálló munka biztosítása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gondolkodási, a probléma-megoldási készségek, a kreativitás fejlesztésére, a döntéshozási képesség kialakítására. Az eredményesség érdekében próbáljuk hatékonyan megvalósítani a differenciált tananyag-elrendezés gyakorlatát, folyamatosan összeállítani a tanulók eltérő képességeihez igazodó differenciált feladat- és tevékenységi sorokat. A differenciált tanulás-szervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló, egyéni feladatvégzése. Fontosnak érezzük az egyéni bánásmód elvének megtartását.

A mindennapi nevelő-oktató munkában nem válnak élesen szét a Nat nevelési célkitűzései. Pl. a médiatudatosságra nevelés szervesen kapcsolódik a tanulás tanításához. Napjainkban gyökeresen megváltozott az információszerezés / feldolgozás formái. Tudjuk, hogy a család értékrendje, attitűdje milyen nagymértékben befolyásolja az iskolai munka eredményességét.

A megjelenő új dokumentumokat iskola, munkaközösségi szinten áttanulmányozzuk, értelmezzük és beépítjük az iskola alapidokumentumaiba. Az adott tanév kiemelkedő feladatainak megfelelően készítjük el tanmeneteinket.

Rendszerezsek a projekt napok, projekt hetek (Egészségnap, sportnap, környezetvédelmi programok...)

Az új célkitűzések megvalósításai komoly feladatokat, terheket rónak az oktatóokra is. Lehetőségeinkhez mérten rendszeresen részt veszünk különböző továbbképzéseken.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakközépiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakközépiskolai osztályokban a kötelezően előírt heti 3 testnevelési óra melletti plusz két órát az iskolai sportkörön való részvétellel teljesítheti a tanuló. A délutáni foglalkozásokhoz rendelkezésünkre áll a sportcsarnok és egy szabadtéri labdarúgópálya.

A hatályos törvény lehetővé teszi heti két testnevelés óra kiváltását magasabb szintű és rendszeres sporttevékenységgel, melyeket szakedzők és sportszakemberek irányításával végeznek a diákok. A tanuló kérelme alapján, sportszervezete által kiállított igazolás birtokában teljesítheti a kötelezően előírt két órát.

A tizedik évfolyam tanulóinak heti két úszásoktatást biztosítunk a testnevelés órák keretén belül, a helyi tanuszodában.

A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

A 11–12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyak egy érettségi tantárgy(magyar nyelv és irodalom, matematika, vagy idegen nyelv) valamint a fizika vagy biológia vagy informatika. A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé

teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A tanulók szabadon választhatják meg azokat a tanórán kívüli foglalkozásokat, amelyeket az intézmény meghirdet (sportkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakörök, hittan). Az ilyen foglalkozások esetében a tanulók élhetnek a szabad oktatóválasztás lehetőségével., amennyiben az nem sérti az egyenlő terhelés elvét.

A választható érettségi vizsgatárgyak

Tanulóinkat a középszintű érettségi vizsgára elsősorban a kötelező tanórai foglalkozásokon készítjük fel. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon túl azoknak az SNI-s diákoknak, akiknek egy kötelező vizsgatárgy alól felmentéssel rendelkeznek, biztosítjuk a felkészítést egy általuk választott, a tanulmányi idejük alatt tanult tantárgyból. Iskolánk minden, a tanulmányi idő alatt tanult tantárgyból vállalja a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítést. A kötelező vizsgatárgyakon túl választható érettségi vizsgatárgyak:

- fizika
- informatika
- testnevelés
- biológia
-

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű írásbeli témaköröket *Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet* szabályozza. Az középszintű szóbeli témakörök összeállításának szabályait szintén *Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet* határozza meg. Az adott szaktárgyra vonatkozóan az osztályban tanító oktató állítja össze a szóbeli érettségi témaköreit. A szóbeli érettségi témaköröket legkésőbb az érettségi tanévének szeptember hónapjában meg kell határozni és a tanulók tudomására kell hozni.

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. témakör: Kommunikáció | - Nyelvi és vizuális kommunikáció |
| - A nyelv mint kommunikáció | - A kommunikáció működése |
| - Pragmatika | - Személyközi kommunikáció |

- A tömegkommunikáció

2. témakör: A magyar nyelv története

- A nyelv mint történeti képződmény
- A magyar nyelv rokonsága
- Nyelvtörténeti korszakok
- A magyar nyelv szókészletének alakulása
- Nyelvművelés

3. témakör: Ember és nyelvhasználat

- Ember és nyelv
- A jel, a jelrendszer
- Általános nyelvészet
- Nyelvváltozatok
- Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
- Nyelv és társadalom
- Nyelv és politika

4. témakör: A nyelvi szintek

- Hangtan
- A helyesírás
- Alaktan és szótan

- A mondat szintagmatikus szerkezete
- Mondattan

5. témakör: A szöveg

- A szöveg és a kommunikáció
- A szöveg szóban és írásban
- A szöveg szerkezete és jelentése
- Szövegértelmezés
- Az intertextualitás
- A szövegtípusok
- Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

6. témakör: A retorika alapjai

- A nyilvános beszéd
- Érvelés, megvitatás, vita
- A szövegszerkesztés eljárásai

7. témakör: Stílus és jelentés

- Szóhasználat és stílus
- A szójelentés
- Stílusesszközök
- Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Petőfi Sándor

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

- Balassi Bálint
- Berzsenyi Dániel
- Csokonai Vitéz Mihály

- Illyés Gyula
- Jókai Mór
- Karinthy Frigyes
- Kassák Lajos
- Kertész Imre
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Mikszáth Kálmán
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Nemes Nagy Ágnes
- Németh László
- Ottlik Géza
- Örkény István

- Pilinszky János
- Szabó Lőrinc
- Szilágyi Domokos
- Vörösmarty Mihály
- Weöres Sándor
- Zrínyi Miklós

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

- Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás

4. témakör: Művek a világirodalomból

- Választható korok és művek a világirodalomból

5. témakör: Színház és dráma

- Szophoklész egy műve

- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: Bánk bán
- Madách Imre: Az ember tragédiája
- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

- Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

- Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

1. Az ókor és kultúrája	Poliszok az ókori Hellaszban.
	Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában.
	Az európai kultúra alapjai.
2. A középkor	Nyugat-Európa a kora középkorban.
	A középkori egyház.
	Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában.
	Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom.
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora	A magyar nép története az államalapításig.
	Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora.
	Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora.
	A Hunyadiak.
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)	A földrajzi felfedezések és következményei.
	Reformáció és katolikus megújulás.
	Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században.
	A felvilágosodás kora.

5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)	Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése.
	Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
	A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
	Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban.
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)	A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk.
	A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában.
	Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért.
	Az ipari forradalom hullámai és hatásai.
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)	A reformkor.
	Forradalom és szabadságharc.
	A kiegyezés és a dualizmus.
	Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában.
8. A világháborúk kora (1914-1945)	Az első világháború és következményei.
	A fasizmus és a nemzetiszocializmus.
	A kommunista diktatúra.
	A második világháború.
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)	Az első világháború és következményei Magyarországon.
	A Horthy-korszak.
	Művelődési viszonyok és társadalom.
	Magyarország a második világháborúban.
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)	A kétpólusú világ kialakulása.
	A kétpólusú világrend megszűnése.
	Az európai integráció.
	A globális világ sajátosságai.
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig	A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak.
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
	A Kádár-korszak.
	A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés.
	Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság.
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek	A társadalom tagozódása és a társadalmi felelősségvállalás.
	Az aktív és felelős állampolgárság – ismérvek, fogalmak, eszközök.
	Az alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, a tudatos és felelős állampolgári gazdálkodás elvei, folyamata, a munkavállalói jogok és kötelességek.

Témakör	Követelmények
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	
Halmazelmélet	Halmazelméleti alapfogalmak. Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok. A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, ponthalmazok).
Logika Logikai műveletek Fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában	A negáció, konjunkció, diszjunkció, implikáció, ekvivalencia ismerete, alkalmazása. A „minden”, „van olyan” logikai kvantorok ismerete, alkalmazása. Egyszerű matematikai szövegek értelmezése. A tárgyalt definíciók és tételek pontos megfogalmazása. Szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.
Kombinatorika	Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.
Gráfok	A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai. Gráfelméleti alapfogalmak.
2. Számelmélet, algebra	
Számfogalom	A valós számkör. A valós számok különböző alakjai. Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben. Az adatok és az eredmény pontossága. Számrendszerek, a helyiértékes írásmód.
Számelmélet	Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám fogalma. A számelmélet alaptétele, számok prímtényezőkre bontása, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös. Egyszerű oszthatósági feladatok.
Algebrai kifejezések, műveletek	Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel. Másod- és harmadfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.
Hatvány, gyök, logaritmus	Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok). A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása egyszerű esetekben.
Egyenletek, egyenlőtlenségek	Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása. Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges feladatokban. Egyszerű négyzetgyökös, algebrai törtes, abszolútértékes egyenletek. A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus egyenletek. Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya. Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek. Egyszerű egyenlőtlenségrendszerek.
3. Függvények, az analízis elemei	

Függvények függvények grafikonjai, függvény- transzformációk	A függvény matematikai fogalma, megadásának módjai. Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, harmadfokú és négyzetgyök-függvények, fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolútérték függvény) és egyszerű transzformáltjaik: $f(x) + c$, $f(x + c)$, $c \cdot f(x)$.
Függvények jellemzése	Zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás.
Sorozatok	Számtani sorozat, mértani sorozat. Kamatos kamat számítása.
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria	
Alapfogalmak, ponthalmazok	Tételek távolsága, szöge. Nevezetes pontthalmazok.
Geometriai transzformációk	Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok. Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Hasonló alakzatok tulajdonságai. Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű feladatokban.
Síkgeometriai alakzatok Háromszögek Négyszögek Sokszögek Kör	Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes pontokra, vonalakra – alkalmazásuk bizonyítási és szerkesztési feladatokban. Nevezetes négyszögek (trapézok, deltoidok) és tulajdonságaik. Alaptulajdonságok. Szabályos sokszögek. A kör és részei. Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
Térbeli alakzatok	Henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonkagúla, csonkakúp.
Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás	Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe. Testek felszínének és térfogatának számítása. Hasonló síkidomok és testek különböző mérőszámainak és a hasonlóság arányának viszonya.
Vektorok	A vektor fogalma. Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik. Vektor koordinátái. Vektorok alkalmazása.
Trigonometria	Szögfüggvények fogalma. Egyszerű összefüggések a szögfüggvények között. Szinusztétel, koszinusztétel.
Koordinátageometria	Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete és kölcsönös helyzetük.
5. Valószínűség-számítás, statisztika	
Leíró statisztika	Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai (kördiagram, oszlopdiagram). Gyakoriság, relatív gyakoriság. Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta közepe (medián), leggyakoribb érték (módusz). Szórás.

Valószínűség-számítás	Valószínűség fogalma. A valószínűség klasszikus kiszámítási módja. Visszatevéses mintavétel.
-----------------------	--

Angol nyelv

Személyes vonatkozások, család

A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai.

Személyes tervek.

Családi élet, családi kapcsolatok.

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.

Egyén és család nálunk és a célnyelvi országokban.

Ember és társadalom

Emberek külső és belső jellemzése.

Baráti kör.

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.

Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság.

Felelősségvállalás másokért, rászorulóknak segítése.

Ünnepek, családi ünnepek.

Öltözködés, divat, munkaruházat.

Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia (pl. fogyatékkal élők).

Konfliktusok és kezelésük. Munkahelyi konfliktusok.

Társadalmi szokások nálunk és a célnyelvi országokban

Környezetünk

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.

A városi és a vidéki élet összehasonlítása.

Növények és állatok a környezetünkben.

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?

Környezetvédelem a képzési iránynak megfelelő szakmákban.

Időjárás, éghajlat.

Globális kihívások.

Az iskola

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat).

Tantárgyak, szakmai tárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.

Az ismeretszerzés különböző módjai.

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, például a választott szakmában.

Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban.

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei.

Iskolai hagyományok nálunk és a célnyelvi országokban.

A munka világa

Diákmunka, nyári munkavállalás, szakmai gyakorlat.

A képzési iránynak megfelelő szakmák, a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek, kihívások.

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.
Önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú.

Életmód

Napirend, időbeosztás.

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).

Életünk és a stressz.

Étkezési szokások a családban.

Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

Ételrendelés telefonon és interneten.

Gyakori betegségek, sérülések, baleset.

Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak, alternatív gyógymódok).

Életmód nálunk és a célnyelvi országokban.

Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.)

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.

A művészetek szerepe a mindennapokban.

Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.

Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.

Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.

Kulturális és sportélet nálunk és a célnyelvi országokban.

Utazás, turizmus

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.

Nyaralás itthon, illetve külföldön.

Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

Turisztikai célpontok.

Célnyelvi kultúrák.

Tudomány és technika

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés, szaktudományok.

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben és a képzési iránynak megfelelő szakmákban.

Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.

Gazdaság és pénzügyek

Családi gazdálkodás.

A pénz szerepe a mindennapokban.

A képzési iránynak megfelelő szakmák gazdasági vonatkozásai.

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).

Üzleti világ, fogyasztás, reklámok.

Pénzkezelés a célnyelvi országokban.

Német nyelv

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek.

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfiszerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

4. Az iskola

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

8. Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

Biológia

1. témakör: Egyed alatti szerveződési szint

- Szervetlen és szerves alkotóelemek
- Az anyagcsere folyamatai – felépítő és lebontó folyamatok
- Sejtalkotók az eukarióta sejtben

2. témakör: Az egyed szerveződési szintje

- Nem sejtes rendszerek – Vírusok
- Baktériumok és egysejtű eukarióták
- Többsejtűség – Gombák, növények, állatok elkülönülése
- Szövetek, szervek, szervrendszerek – növényvilág és állatvilág főbb csoportjai
- Növények szövetei és szervei
- Az állatok szövetei, szaporodása és viselkedése

3. témakör: Az emberi szervezet

- Kültakaró
- Mozgás – vázrendszer, izomrendszer
- Táplálkozás – emésztés, felszívódás
- Légzés – légcseré, gázcsere, hangképzés
- Az anyagszállítás – testfolyadékok, szív és az erek
- Kiválasztás
- A szabályozás
- A hormonrendszer és az immunrendszer
- Szaporodás és egyedfejlődés

4. témakör: Egyed feletti szerveződési szintek

- Populáció
- Életközösségek (élőhelytípusok)
- Bioszféra
- Ökoszisztéma
- Környezet - és természetvédelem

5. témakör: Öröklődés, változékonyság, evolúció

- Molekuláris genetika
- Mendeli genetika – minőségi és mennyiségi jellegek
- Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- A bioszféra evolúciója
-

Informatika

Témakör	Követelmények
1. Információs társadalom	
Információkezelés	Az információkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak ismerete.
Jogi és etikai ismeretek	Adatbiztonság, szerzői jog, etikai vonatkozások ismerete.
Információs rendszerek, információs társadalom	Információs rendszerek alkalmazása. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségeinek ismerete.
Elektronikus szolgáltatások	Az elektronikus szolgáltatások jellemzőinek ismerete.
2. Informatikai alapismeretek – hardver	
Informatikai környezet	Az informatikai környezet jellemzőinek ismerete.
A számítógép és a perifériák	A számítógép és a kapcsolódó perifériák típusai, főbb jellemzői és feladataik.
3. Informatikai alapismeretek – szoftver	
Az operációs rendszer	Az operációs rendszer funkciói és műveletei.
Állománykezelés	Állományokkal kapcsolatos műveletek ismerete, alkalmazása.
Hálózatok működése	Hálózatok működésének alapelvei. Hozzáférési jogok, adatvédelem.
4. Szövegszerkesztés	
Szövegszerkesztő program használata	Dokumentum készítése. Dokumentum mentése, nyomtatása.
Szövegszerkesztő program műveletei	Szöveg beillesztése és formázása. Objektumok beillesztése és formázása.
5. Táblázatkezelés	

Táblázatkezelő program használata	Táblázat készítése. Táblázat mentése, nyomtatása.
Táblázatkezelő program műveletei	Adatok beillesztése, formázása. Megfelelő adattípusok alkalmazása. Cellahivatkozások használata. Képletek szerkesztése.
Diagramok szerkesztése	Megfelelő diagramtípus kiválasztása. Diagram szerkesztése.
Problémamegoldás táblázatkezelővel	Tantárgyi feladatok megoldása.
6. Adatbázis-kezelés	
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos fogalmak ismerete.
Adatbázis-kezelő program használata	Adattábla készítése. Adatok bevitele, megfelelő adattípusok kiválasztása, adatok módosítása, törlése, megjelenítése. Adatbázisok létrehozása, karbantartása.
Adatbázis-kezelő műveletek	Lekérdezések, függvények használata. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés, összesítés.
7. Információs hálózati szolgáltatások	
Kommunikáció az interneten	Keresőrendszerek alkalmazása. Infokommunikációs eszközök alkalmazása. Az elektronikus publikálás módszereinek ismerete.
Weblapkészítés	Hálózati dokumentumok szerkezetének ismerete. Honlapok készítése.
8. Prezentáció és grafika	
Prezentációkészítő program használata	Prezentáció készítése. Prezentáció mentése, nyomtatása.
Prezentációkészítő program műveletei	Szöveg beillesztése, formázása. Objektumok beillesztése, formázása.
Grafika	A grafikai eszközök használata. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása, képek beillesztése.
9. Könyvtárhasználat	
Könyvtárak	A könyvtárak funkciói. Könyvtártípusok. Elektronikus könyvtárak. Dokumentumtípusok.
Információkeresés	Katalógusok, számítógépes információkeresés. Hivatkozások alkalmazása.

Testnevelés

Kompetenciák/Témakörök	Követelmények
1. Elméleti ismeretek	

A harmonikus testi fejlődés	A testi fejlődés legfontosabb életkori mutatóinak alakulása.
Az egészséges életmód	A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakulásában és a személyiség fejlesztésében.
Testi képességek szerepe a teljesítményben	A kondicionális és koordinációs alapképességek (erő, gyorsaság, állóképesség, ügyesség) értelmezése. A pulzusszám alakulása terhelésre. Az erőfejlesztés szabályai.
Gimnasztikai ismeretek	A bemelegítés szerepének értelmezése és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata az állóképesség fejlesztésére és a testtartás javítására. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok. Légzőgyakorlatok.
Atlétika	A tanult atlétikai futó-, ugró- és dobóversenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.
Torna	A női és férfi tornaszerek, és az azokon végrehajtható alapelemek. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás a gyakorlásnál.
Zenés-táncos mozgásformák	A zenés-táncos mozgásformák egyikének bemutatása (pl. ritmikus gimnasztika, aerobik, néptánc).
Küzdősportok, önvédelem	2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok.
Úszás	Az úszás jelentősége az ember életében. Egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása. Az úszás higiénéjének ismerete.
Testnevelés és sportjátékok	Egy választott sportjáték játékszabályainak értelmezése.
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Egy választott alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.). Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.
2. Gyakorlati ismeretek	
1. Gimnasztika	Leányok: kötélmászás állásból teljes magasságig, mászókulcsolással, a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.
2. Atlétika	Atlétika: egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
Futások	Egy választott futószám bemutatása a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. 2000 m síkfutás.

Ugrások	Egy választott ugrószám (magasugrás vagy távolugrás) bemutatása a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött. Az ugrás technikája egyénileg választható.
Dobások	Kislabdahajtás vagy súlylökés választott technikával a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött.
3. Torna	A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy további szer kötelezően választandó.
Talajtorna	Öt különböző gyakorlatelemből összefüggő gyakorlat összeállítása és bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Szekrényugrás	Egy tanult támaszugrás bemutatása.
Felemáskorlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Gerenda	Öt különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Ritmikus gimnasztika vagy aerobik	Különböző elemekből álló összefüggő szabad gyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 35–45 sec). Továbbá ritmikus gimnasztika esetében egy választott kéziszerez (labda, karika, kötél) 3 elem bemutatása.
Gyűrű	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Nyújtó	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Korlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
4. Küzdősportok, önvédelem	A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása.
5. Úszás	Egy választott úszásnemben 50 m úszás. Egy további úszásnemben 25 méter leúszása.
6. Testnevelés és sportjátékok	Két sportjáték választása kötelező.
Kézilabda	Kapuralövés gyorsindítás után (társtól visszakapott labdával labdavezetés, passzív védő mellett beugrásos lövés). Távolbadobás tetszőleges lendületszerzéssel kézilabdával. 7 méteres büntető dobás.
Kosárlabda	Mindkét oldalra végrehajtott, fektetett dobás félpályáról indulva; félpályáról kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indítócsel után befutás a kosár felé a visszakapott labdával, labda leütés nélkül, fektetett dobás. Büntetődobás választott technikával.
Labdarúgás	Labdaemelgetés (dekázás) váltogatott lábbal. Szlalom-labdavezetésből kapuralövés. Összetett gyakorlat a részletes követelményekben meghatározottak szerint.
Röplabda	Kosárérintés és alkarérintés fej fölé folyamatosan a részletes követelményekben meghatározottak szerint. Nyitás választott technikával.

Mezőgazdasági ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga általános követelményei

Témakörök	Követelmények
1. Állattenyésztés	Az állattenyésztési alapfogalmai, értékmérői. A gazdasági állatok nemesítése. Az állatok elhelyezése és ápolása. A ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése. A ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése. A tejgazdaságtan.
2. Anatómia és élettan	A gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai. A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom területén. A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése. A szaporodás.
3. Takarmányozástan	A takarmányok alkotórészei, a takarmányozási alapismeretek. Takarmányismeret. A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása.
4. Takarmánynövény-termesztés	A talajművelés. A szaporítás, növényápolás. A betakarítás, tartósítás, terménytárolás.
5. Állatok egészségvédelme	Az állat és környezete. Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség. A betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem.
6. Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodás alapismeretei. A vállalkozási alapismeretek. Marketing ismeretek. Európai Uniós ismeretek.
7. Gazdálkodási alapgyakorlatok	Adózás. A vállalkozás gyakorlata során felmerülő ismeretek. A munkához szükséges kommunikációs és adminisztrációs ismeretek.

Mezőgazdasági gépész ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga általános követelményei

Témakörök	Követelmények
1. Géprajz, gépelemek	Géprajzi alapfogalmak és ábrázolási módok. Kötőgépelemek, tengelyek, csapágyak, csapágyazások, tengelykapcsolók, fékek, vezetékelemek és kötéseik csoportosítása, kialakítása.
2. Anyagismeret	Az acélok és az öntött vasak csoportosítása, jellemző tulajdonságaik és felhasználási területeik. A legfontosabb vas-, réz-, alumínium- és egyéb fémötvözetek csoportosítása, jellemző tulajdonságaik és felhasználásuk, tüzelő és kenőanyagok csoportosítása, tulajdonságai. Hőkezelési eljárások, az acélok és öntöttvasak hőkezelési előírásai.
3. Agrárműszaki alapok gyakorlat	Az öntés, a képlékenyfém, valamint a szilárdfém alakítás módjai, a fémalakító szerszámok, fémek kézi és egyszerű gépi alakítási lehetőségei. Az egyes alaplévelek célja, szerszámjai, a munka folyamata, a munkadarab rögzítésének módja, az ellenőrző eszközök használata (élvonalzó, derékszög, sugármérő, sablonok stb.). A hegesztési eljárások, a gépi forgácsolás technológiája.
4. Agrárműszaki erőgépek elmélete és gyakorlata	A motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása. Az Otto- és a dízelmotorok tüzelőanyag- és levegő-ellátó, valamint kipufogó rendszereinek csoportosítása, működésük jellemzői. A szabályozással kapcsolatos alapfogalmak, az automatikus szabályozók kialakítása, működése, valamint a kenési és hűtési rendszerek megoldásai és működése. A mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítási. A tengelykapcsolók, sebességváltók, osztóművek, kiegyenlítőművek, véglehajtások és a teljesítmény-leadó tengelyek kialakítása, működése. A hidrosztatikus (hidraulikus) és hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszerek alapelvei, szerkezeti felépítése, működése és beállítása. A járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása, kormányzása.
5. Mezőgazdasági munkagépek elmélete és gyakorlata	A tápanyag-visszapótló gépek (híg-, istálló- és műtrágya kijuttatók) szerkezeti felépítése. A kijuttató gépek előkészítése, beállítása. A talajművelő gépek, vetés ültetés gépei, növényvédelem és növényápolás, szálaskarmány betakarító gépek, gabonabetakarító gépek, burgonya, cukorrépa betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, vonóerő szükséglete. Ezen munkagépek előkészítése, beállítása.

6. Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	A tápanyag visszapótlás, a talajművelő gépek, a vetés, az ültetés, a növényápolás, a szálastakarmány betakarítás, a gabona-betakarítás gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások elvégzése, az erőgép, munkagép kapcsolat kialakítása.
7. Mezőgazdasági ismeretek	Talajművelés és trágyázás alapjai. A vetőmagok tulajdonságai, előkészítése. A termesztési és betakarítási módok. Állattartási alapismeretek.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók formatív értékelése a szaktanárok és a nevelőtestület feladata. A szaktanárok rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és osztályzatokkal értékelik azt. Általánosan elvárható, hogy a tanuló rendelkezzen egy félévben a heti óraszám+ egy osztályzattal. Az osztályzatot a digitális naplóba az adott tanítási hét utolsó napjáig be kell írni. A szaktanárnak az osztályzatoknál törekednie kell az eltérő értékelési forma megjelölésére.

A rendszeres osztályozás egyik feladata, a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, az oktatói testület és szülő tájékoztatása az elért eredményekről. Összességében a formatív értékeléssel az iskola a nevelés folyamatát kívánja szabályozni.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például feleltetéssel, megfigyeléssel, feladatlapos felméréssel. Az írásbeli feladatok kapcsolódnak az adott tananyaghoz. Egy-egy fejezet lezárását rendszerint írásbeli számonkérés követi. A tanulónak joga van a megírt, és két héten belül kijavított dolgozatát megtekinteni. Az iskola pedagógusai lehetőséget adnak, hogy az adott érdemjegyről tájékoztatást kérjen a tanuló.

A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk. A minősítő értékelés során globális képet adunk a tanulóról; arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a nevelési és tanulmányi követelményeknek. A legjelentősebb szummatív értékelési módok a következők:

- az évközi osztályozás
- a félévi értesítő
- az év végi bizonyítvány
- az érettségi vizsga

A félévi jegyeiről a digitális napló mellett írásban is tájékoztatjuk a szülőket.

A minősítő értékelés sajátos eszközét jelenti kialakult gyakorlatunk és nevelési elveink szerint az osztályfőnök dicsérő-elmarasztaló rendszere. Ennek az értékelési rendszernek az elemeit az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Ugyanakkor fontos kiemelni, hogy bizonyos esetektől eltekintve (hiányzások szankcionálása, versenyek jutalmazása) a konkrét intézkedéskor döntő szerepe van az osztályfőnök pedagógiai koncepciójának, következetességének, személyiségének.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyen kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével.

Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

Az értékelés formái

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. az oktatónak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számon kérje a beszédkészség és a kommunikációs képesség javítása érdekében. Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit az oktatók a digitális naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségtárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám + 1 (heti egy órás tantárgy esetén minimum 3 érdemjegy/félév).

A tanuló érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- óraközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre
- egyéb, érdemjeggyel osztályozható teljesítményre

A tanulók írásbeli beszámoltatásának rendje

Az iskolában íratott dolgozatot két héten belül ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanulóknak be kell mutatni. A házirend további korlátozásokat írhat elő a témazáró és a számonkérő dolgozatok bejelentése és megíratása tárgy körében, így korlátozásokat állíthat föl az egy napon írátható témazáró és számonkérő dolgozatok számát illetően. A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemző formája a középiskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is.

Az írásbeli dolgozatok típusai

- röpdolgozat az adott óra vagy maximálisan az utolsó három óra tananyagából,
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
 - a röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező,
 - a röpdolgozatra a tanuló egy osztályzatot kap,
- számonkérő dolgozat háromnál több óra anyagából,
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
 - a számonkérő dolgozat előzetes bejelentése legalább két nappal korábban kell, hogy megtörténjék,
 - a számonkérő dolgozatra a tanuló egyetlen osztályzatot kap,
- témazáró dolgozat egy vagy több átfogó témakör anyagából
 - jellemzően az osztály egészét érinti,
 - a témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat íratását megelőzően legalább egy héttel korábban kell, hogy megtörténjék

Javítási határidő

Az írásbeli dolgozatok kijavításának határideje két hét, s a szaktanároknak egy évig kell megőrizniük őket. az oktató nem írathat újabb dolgozatot addig, míg az előzőt ki nem javította.

A dolgozat pótlása

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, az oktató döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán kerülhet sor. A dolgozat újraíratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak az oktatóral egyeztetett időpontban.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok szerepe, hogy biztosítsák a tanulási folyamat kontinuitását, azaz hidat teremtsenek az egyes tanórák között. Az otthoni feladatok elvégzése rendszerességet, következetességet teremt a tanulási tevékenységben, fokozza és fejleszti az önálló, kreatív munkavégzés képességét.

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok

mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozzunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráló képességét nem haladja meg
- a hosszabb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (pl. olvasónapló.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az adott évfolyamra vonatkozó tantervi minimumkövetelmények teljesítése:

- az előírt tanulmányi követelmények teljesítése legalább elégséges (2) minősítéssel (a tanuló nem kaphat elégségesnél rosszabb érdemjegyet, ha a naplóban lévő osztályzatainak átlaga eléri az 1,75-öt);
- ha a tanulónak az adott tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven órát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás elvei és rendje:

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol:

- csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert:
 - elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv)
 - a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges
 - a tevékenység jellegéből adódóan kötelezően előírt a tanulói csoportok létrehozása (pl. szakmai gyakorlat)
 - a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott (pl. informatika)
 - a tanulók különböző képességszintje kívánatosá teszi a külön csoportok kialakítását

A csoportbontások elvei:

- informatika, speciális testnevelés és önvédelem esetében létszámarányosan

- magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyak esetében 9. évfolyamon az eltérő képességszint szerint

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, tevékenységek

Az egészségnevelés célja:

Mint minden közoktatási intézménynek, így iskolánknak is célja, hogy a diákok teljes szellemi, lelki és testi fejlődését elősegítse. Ennek az alapja kell, hogy legyen az egészség. A WHO (World Health Organization) szerint az egészség a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség, ill. a testi nyomorúság hiánya.

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék, vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létiig terjed.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Az egészségfejlesztő program eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők.

Az iskola befejezésekor a diákok értsék meg, saját életükben tudják alkalmazni az elsajátítottakat.

Az egészségnevelés feladatai:

- Minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.
- Neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére, és a harmonikus élet értékként való tisztelésére.
- Készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.
- Fejlessze a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. (szociális kompetencia)
- Ismertesse meg a tanulókkal a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. (természettudományos kompetencia)

- Készítse fel a tanulókat a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- Hívja fel a tanulók figyelmét a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtson támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében.
- A kialakult helytelen szokásokat változtassa meg az ismeret és tájékozottság segítségével. (digitális kompetencia)
- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel.

A tanulók képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni

Az egészségnevelés módszerei:

- vita-módszere: problémafelvetéssel, kérdésfeltevéssel indul, amit érvek és ellenérvek követnek, vélemények és tapasztalatok ütköznek, ezért fontos, hogy az "összezapás" után közös állásfoglalás alakuljon ki. E módszernél fő szabály: a vitapartner tisztelete és meghallgatása. A metodika előnye, hogy vitakultúrára nevel: helyes, szép beszédre, meggyőző érvelésre, az együttélési szabályok betartására nevel. - Osztályfőnöki, illetve bármely tanóra lehet
- magyarázó jellegű előadás: hagyományos formája az ismeretterjesztésnek. Soha ne legyen hosszú, de legyen érthető, világos, s a tanulók életkorának megfelelő! Mindig az osztály bevonásával történik. - Bármely tanóra lehet
- elbeszélés legyen színes, motiváló és élményszerű - Bármely tanóra lehet
- megfigyelés: a tanuló tudjon ismeretekhez jutni a jelenségek, folyamatok megfigyelése, mérése, kísérleti vizsgálata és modellezése, az ismeretterjesztő irdalom és könyvtár használata révén. -, Biológia, Kémia, Osztályfőnöki,
- ötletbörze, ötletek szabad áramoltatása, mely igen népszerű oktatási, nevelési módszer lehet. Előnye, hogy az ötletek szabad áramoltatására ösztönöz, s megtanít az elhangzottak szakszerű értékelésére, buzdítja a tanulókat a sokszínű gondolkodásra, a sokféle megoldás keresésére. E módszer alkalmazásánál az oktató vagy a tanulók vetnek fel egy témával kapcsolatos problémát, feladatot, szituációt, majd következnek az ötletek, a megoldások, legvégül pedig a kiértékelés. –

Bármely tantárgy óráján

- szerepjátékok lehetőséget kínálnak a problémás élethelyzetek kipróbálására. Előnyük, hogy megadott szituációban egy - két perces esélyt nyújt a tanulóknak arra, hogy eljuttassák a különböző variációkat. Segít a tanulóknak az önmegismerésben, felfedezhetik érzéseiket, belső gondolatvilágukat, cselekedeteik, tetteik mozgatórugóit. - Magyar irodalom, Dráma, Osztályfőnöki tanórákon
- kortárssegítők munkájának igénybevétele, a serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülő, tanár) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Az egészségfejlesztés üzenetét kiképzett kortárssegítők közvetítésével juttatjuk el a fiatalokhoz. Arra próbáljuk megtanítani a fiatalokat, hogy képesek legyenek nemet mondani. Különösen hasznosak ezek a programok a szexuális kultúra fejlesztése, az AIDS prevenció, a dohányzás-, alkoholfogyasztás-, kábítószer használat megelőzésben. - Osztályfőnöki órákon
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon
- mindennapos testedzés - Testnevelés, Néptánc, Tömegsport
- sport, kirándulás, egészségnap(ok) rendszeres szervezése
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése

A felsorolás a teljesség igénye nélkül készült, a lehetőségek tára kimeríthetetlen.

A felsorolt metodikák jól mutatják az oktató irányító, értékközvetítő szerepét.

Ezek az órák is nagyon fontosak az ismeretek, de e mellett a pozitív beállítódások, magatartások, szokások kialakítására kell törekednünk. Nem elég, ha valaki tisztában van a helyes táplálkozással, mégis egészségtelen ételeket választ. Tehát kellene a megfelelő ismeretek, de ezeknek be kell épülni a tanulók életstílusába.

A beépülés mértékét előzetesen és utólagosan is tesztekkel érdemes mérni, vizsgálni.

A pszicho-higiénés nevelésben a módszer, a szemléltetés az eredményesség érdekében szabadon megválasztható, megváltoztatható, hiszen a közvetlen tapasztalás erősíti a bevésést, s ahol csak lehet, ezzel kell színesítenünk a tanítást és könnyítenünk a tanulást.

A jelen egészségnevelése a tudatosan létrehozott készségfejlesztő lehetőségek összessége, amellyel az egyén viselkedése az előre meghatározott cél irányába elmozdítható.

A gyerekek az iskolában nem egyszerűen az ÉLETRE készülnek, hanem az iskola is maga az ÉLET.

Tevékenységszervezés

- A mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelésórák
 - speciális gyakorlat (önvédelem)
 - az iskolai sportkör foglalkozásai
 - tömegsport foglalkozások
 - úszásoktatás
- Az egészségnevelés elsősorban biológia és egészségtan tantárgyak, másodlagosan a többi tantárgyak óráin feldolgozott ismeretek
- Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások (részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülő fizeti):
- egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre
- Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele:
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

Személyi erőforrások

Iskolánk – oktatási, nevelési feladatai mellett – törekszik arra, hogy a tanulók egészsége is megmaradjon, sőt javuljon. Az adott feladatok végrehajtása során a legfőbb jelentőséggel a felelősök személyének megbízása bír. Itt nagyon fontos, hogy az intézmény minden dolgozója – lehetőségeihez mérten – részt vegyen az egészségnevelés folyamatában.

Szükség van egészségfejlesztő csoport létrehozására, amelyben a következő személyek vesznek részt.

- igazgató
- egészségnevelő (biológia szakos oktató)
- iskolaorvos
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- testnevelő tanár
- diákönkormányzatot segítő oktató

Ezek mellett szükség van olyan segítő kapcsolatokra, akik segíthetik az egészségnevelésünket. Ezek a következők:

- szülők (családok)
- szülői szervezet – szülői munkaközösség
- gyermekjóléti szolgálatok
- nevelési tanácsadó
- családsegítők

Célkitűzések; az egészségnevelés témakörei

A gyermekek egészségi állapotának a követése, a beteg gyermekek optimális gyógyuláshoz segítése, a krónikus betegek gondozása és beintegrálása az iskolai közösségbe éppúgy feladatunk, mint a prevenció. Az egészségnevelésnek így a következő témakörökkel kell foglalkoznia:

- Egészséges magatartásmódok, életmód kialakítása
- A személyes higiénés ismeretek fejlesztése
- Az ember és környezete kölcsönhatásának ismerete
- Egészséges táplálkozásra nevelés
- Rendszeres testmozgás
- A partnerkapcsolatok nem- és korszpecifikus fejlesztése
- Az egészségkárosító magatartásmódok megelőzése
- Prevenciós nevelés: az alkohollal, a drogokkal és a dohányzással szembeni elutasító magatartás kialakítása

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik pl. az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapi testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és étel-miszer biztonság megvalósítása.

Az egészségnevelési program segítői:

Iskolaorvos

Előre meghatározott időpontokban elvégzi a gyermekek egészségügyi szűrését és kötelező oltását. Szükség esetén a vizsgálatok alapján beutalót ad további szakorvosi

vizsgálatra. Ehhez jelzéseket kaphat az iskola pedagógusaitól, szülőktől. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi a felmerülő egészségügyi problémákat.

Védőnő

Előre meghatározott időpontokban segíti az iskolaorvos munkáját, munkaköri leírásában megfelelő feladatokat lát el, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét, amelyet a gyermek iskolából való távozása után a következő iskolába továbbít.

Felkérésre előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban (Egészségügyi felvilágosítások, sebellátás stb.)

Környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés hosszú távú célja a fenntartható fejlődés érdekében az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet megalapozása a jövő nemzedék szokásrendszerében, erkölcsében. Ennek középponti értékei a természet, az embertársak és a közösség tisztelete.

Ezért tanulóink környezeti nevelésében kitűzött általános céljaink az alábbiak:

- az ökológiai szemléletmód kialakítása
- a globális szemléletmód kialakítása, a globális összefüggések megértése.
- az egészség és a környezet összefüggéseinek megértése
- a közösségi felelősségérzet kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése

Tananyagok elkészítése a tantárgyakba integrált környezeti ismeretek oktatásához az következő tárgyak esetében: munkavédelem, műszaki alapismeretek, mezőgazdasági alapismeretek, bio-növénytermesztés, bio-állattartás (szabad órakeretben); Témakörök: környezet- és természetvédelem alapjai, hulladékkezelés és gazdálkodás, víz- és energiatakarékos rendszerek, konvencionális és alternatív energiatermelés, talajvédő gazdálkodás.

Helyi célok, értékek

- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- Helyi célok megfogalmazása (pl. a tangazdaság állattartó telepének folyamatos rendben tartása, a növénytermesztés melléktermékeinek hasznosítása, a főtermék szakszerű előállítás, stb.).
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken.
- Pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása.

Iskolánk környezeti nevelése:

- A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe tekintse feladatának.
- Az intézmény helyi adottságait kihasználva a város gyönyörű természeti értékeinek minél jobb megismerése, óvása, megőrzése.
- Az iskolánkban megjelenő környezetvédelmi képzés segítse a többi szak környezettudatos szemléletének kialakítását.

Konkrét célok és feladatok

Célok

- Az általános és a szakképzés területén – úgy a mezőgazdasági, mint az élelmiszeripari szakmacsoport esetén – a tantárgyi struktúrába (hagyományos, illetve nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- Új – a környezeti neveléshez is kapcsolódó – tanulási és tanítási stratégiák kidolgozása, melyek révén a nehezen kezelhető, magatartászavaros diákok számára segítséget tudunk nyújtani.
- A tanórán kívüli tevékenységek előtérbe helyezése, melyek fontosak a közösségformálás, az értékrend, a hagyományok tisztelete, az azonosságtudat kialakítása szempontjából a család, az iskola, a település és a nemzet színterén.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

Konkrét feladatok

- A szakmai képzésben a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni.
- A szelektív hulladékgyűjtés beindítása.
- Az iskolakert ápolása.
- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai dohányzás (szennedélybetegségek) elleni stratégia kidolgozása-
- A házirendben a környezetbarát viselkedéskultúrát kiemelni, tudatosítani.
- Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás.

Az ökoiskolai program keretében az alábbi jeles napokra fókuszálunk:

1. Füstmentes Nap
2. Ne vásárolj semmit! nap
3. Egészségnap
4. Víz világnapja
5. Föld Napja (és Serényi Nap)
6. Környezetvédelmi Világnap

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A térség gazdasági helyzetéből adódó nagyfokú munkanélküliség miatt az itt élő családok többségénél még ma is erős az anyagi-erkölcsi leépülés. A szegénység sok esetben ingerszegény környezet, igénytelenség, helytelen értékrend kialakulását eredményezi. Gyakori az alkoholizmus vagy egyéb szenvedélybetegségek. Az ilyen családi háttérrel rendelkező tanulók többsége könnyen befelé fordulóvá, szorongóvá, önbecsülését vesztetté válik, s többnyire tanulási kudarcokkal küzd.

Ezért kiemelt szerepet kell kapnia a velük való törődésnek, szükség esetén a segítségnyújtásnak.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- A személyiségi jogok tiszteletben tartásával a hátrányok felmérése (osztályfőnökök).
- A hátrányokkal küzdő tanulóknak egyéni, fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Olyan szemlélet kialakítása a tanulóknál, hogy elfogadják, esetleg segítsék a szociális hátrányokkal küzdő társukat.
- A családból hozott negatív nevelési szokások ellensúlyozása.
- Személyes példaadással a pozitív értékek közvetítése.
- A szülő és a tanuló Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz történő irányítása a családok életvezetési problémájának a megoldása érdekében.
- Az ingyen tankönyvekre jogosult tanulóknak könyvtári állományban lévő tankönyvek használatának biztosítása.
- Jó munkakapcsolat kiépítése a Polgármesteri Hivatalokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége.
- Részt veszünk az „Út az érettségihez” és az „Út a szakmához” esélyegyenlőségi pályázatban.

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A jutalmazások és elmarasztalások iránt támasztott követelmények:

- megfontoltan, de a szükséges esetekben késsedelem nélkül alkalmazzuk azokat,
- mindig személyre szabottak legyenek,
- szigorúan következetesek legyenek,
- vegyék figyelembe az általa kiváltható hatásokat,
- a fentiek szerint a várhatóan leghatékonyabb eszközt alkalmazzuk.

A magatartás értékelésének elvei

A magatartás osztályzásakor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre.

- Példás a tanuló magatartása akkor, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel hozzájárul a közösség előrehaladásához. Magatartásával, kulturált viselkedésével jó példát mutat.
- Jó a tanuló magatartása akkor, ha a rábízott feladatokat kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan.
- Változó a tanuló magatartása akkor, ha a házirendben leírtakat nem mindig tartja be, magatartásával zavarja az órákat.
- Rossz a tanuló magatartása akkor, ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Többször kapott osztályfőnöki figyelmeztetést, intést, tagintézmény-vezetői intést.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

- Példás annak a tanulónak a szorgalma, akinek a tanítási órákra való felkészültsége képességeihez képest kifogástalan, a tanórákon aktív.
- Jó annak a tanulónak a szorgalma, aki iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.
- Változó annak a tanulónak a szorgalma, aki a munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.
- Hanyag annak a tanulónak a szorgalma, aki képességeihez mérten keveset tesz a tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

Jutalmazásra, dicséretre jogosult az a tanuló, aki:

- tanulmányi, közösségi munkájában lényeges, pozitív irányú változást mutatott a tanulmányai során,
- az osztályközösségben és a diákönkormányzatban vállalt és huzamosabb ideig végzett lelkiismeretes, eredményes munkát,
- az iskolában szervezett ünnepélyen, megemlékezésen szervező és lebonyolító munkáját becsülettel teljesítette,
- a házirendben rögzített kötelességeket huzamosan és példamutatóan teljesítette,
- a testnevelés és sport terén aktivitása kiemelkedő, bajnokságon részt vett és ott helyezést ért el,
- valamely szaktárgyi vagy szakmai versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújtott, vagy helyezést ért el.

A jutalmazások formái:

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói testületi dicséret: kimagasló tanulmányi eredmény, közösségi munkában elért eredmény, országos tanulmányi versenyen 1-10-ig elért helyezés és országos sportversenyen és egyéb vetélkedőkön 1-10-ig elért helyezés esetén. Az oktatói testületi dicséretet kezdeményezheti: osztályfőnök, szaktanár, felkészítő tanár, igazgató, diákönkormányzatot segítő tanár. Az oktatói testület dönt a dicséretről 2/3- os szavazási aránnyal.

- igazgatói dicséret: városi, megyei tanulmányi és sportversenyen, egyéb vetélkedőn 1-3 helyezés, országos tanulmányi és sportversenyen 11-30-ig elért helyezés, sportversenyek és egyéb vetélkedők területi döntőinek résztvevői, országos pályázaton elért valamilyen díjazott helyezéért és közösségi munkában kiemelkedő teljesítményért. Az igazgatói dicséret kezdeményezője: a felkészítő tanár, munkaközösség-vezető, az osztályfőnök, az igazgató, a diákönkormányzatot segítő tanár, és a mindenkor DÖK elnök.
- osztályfőnöki dicséret: az osztályközösségben vállalt feladat ellátásáért, iskolai ünnepeken való szereplésért, iskolai versenyeken elért 1-3. helyezésért, városi, megyei tanulmányi és sportversenyen és egyéb vetélkedőn 4-8. helyezés esetén. Az osztályfőnöki dicséret kezdeményezője: a felkészítő tanár és az osztályfőnök.
- oktatói dicséret: egy tantárgyból nyújtott kiemelkedő tanulmányi munka esetén.

A jutalmazás egyéb formái és kezdeményezője:

- a tanévzáró ünnepségen könyv- és tárgyjutalom, oklevél (osztályfőnök);

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés intézményi elvei

Az intézményi óraterek úgy kerültek kialakításra, hogy a rendelkezésre álló időkeret lehetővé tegye az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést. Azon tanulóink számára, akik más közismereti tantárgyból kívánnak emelt szintű érettségi vizsgát tenni, lehetőséget biztosítunk (a tantárgy oktatójának iránymutatása alapján) a differenciált és egyéni érettségi felkészülésre. A szakképző intézmény műszaki jellegéből adódóan emelt szintű érettségi vizsgára történő szervezett (egyéni vagy csoportos) felkészítést csak a kötelező érettségi tantárgyakból, vagy a szakok specializációjának megfelelő tudunk biztosítani (mezőgazdasági ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, rendészet és közszolgálati ismeretek)

Az osztálybontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A osztálybontás elvei és rendje:

osztálybontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol:

- csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert:
- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv)
- a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges
- a tevékenység jellegéből adódóan kötelezően előírt a tanulói csoportok létrehozása (pl. szakmai gyakorlat)
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott (pl. informatika)
- a tanulók különböző képességszintje kívánatosá teszi a külön csoportok kialakítását

osztálybontások elvei:

- informatika esetében létszámarányosan
- magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyak esetében 9. évfolyamon az eltérő képességszint szerint

III. Az egészségfejlesztési program

A program célkitűzése

A teljes körű intézményi egészségfejlesztés (TIE) célja, hogy minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra való nevelésében a családi környezet mellett az oktatási intézmény is jelentős szerepet játszik. Az iskolában mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek és magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására. Az iskolának a tanulókra gyakorolt hatása több rétegű.

Az iskola egészségnevelési feladataiban elsődleges a prevenció. Mivel a fiatalok több évet töltenek az oktatási intézményben, lehetősége van az oktatóknak érdemi hatást gyakorolni a személyiségfejlődésükre, a szokások, életideálok kialakítására. Így tudatosíthatjuk bennük, hogy az egészségmegőrzés a mindennapi élet része.

A tanulók ösztönzése és ismeretszerzése az egészséges életszemlélet és magatartás kialakítására kiemelt feladatunk. Törekedjünk arra, hogy megértsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné
- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolai egészségfejlesztés (vagyis a tanulók egészséges életmódra nevelése, a betegségek megelőzése) akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- Mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja.
- Az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van.
- Az intézmény minden tanulója részt vesz benne.
- A teljes oktatói testület és a technikai dolgozók is részesei. Fő segítők az iskolaegészségügyi szolgálat.
- Bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas intézményeket és civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét

A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- Az intézmény igazgatója, vagy helyettese
- Osztályfőnökök, csoportvezetők
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő)
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Drogprevenciós koordinátor
- Diákönkormányzatot segítő oktató

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Városi önkormányzat,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Civil szervezetek, egyesületek
- Gyermekjóléti Szolgálat iskolai szociális segítőtje

A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztályterem, szaktantermek

- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,

A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra,

Tanórán kívüli keretek

- nem sportjellegű tevékenységek (közösségi munka, rendezvények)
- mindennapos testmozgás, tömegsport
- Diáknapi
- Sportnap,
- Természetjárás, terepi foglalkozások
- Egészségügyi nap

Iskola-egészségügyi szolgálat

Az iskola egészségügyi szolgálat oktatási intézményben végzett tevékenységét alapvetően a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet Az iskola - egészségügyi ellátásról szabályozza. Az oktatási - iskola egészségügyi szolgálat – szociális és civil szféra területén dolgozók özőtti együttműködés, közös munka lehetőségeit mutatja. Gyakran az oktató észleli először a diákkal kapcsolatos problémát, melyek legtöbb esetben multifaktoriális eredetűek. A megoldásukhoz komplex gondozás szükséges. A hatékony munkához elengedhetetlen a társszakmák szoros együttműködése és a folyamatos kommunikációja.

A program megvalósítása

Állapot felmérés

- Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése. A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje
- Az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata
- Iskola-egészségügy által végzett szűrővizsgálatok
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán
- A kapott vizsgálati eredmények rangsorolását és súlypontozását követően az elsődleges, illetve másodlagos prevenció feladatok és módszerek kidolgozása

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos és idegen nyelvi órák.

Az iskola egészségfejlesztési tevékenysége osztályfőnöki órák keretében

9. évfolyamon: önismeret fejlesztése, személyiség típusok meghatározása teszt alapján, ennek hatása a baráti kapcsolatokra, osztályközösségre, kamaszkor jellemzői, szexuális felvilágosítás (anatómia, higiéné), egészségnap szervezése: rendőrség, fogyatékos ügyi koordinátor, DÖK tagjai, iskolai szociális segítő, iskola-egészségügyi szolgálat bevonásával.

10. évfolyamon: drog, dohányzás, alkohol káros hatásai, elsősegélynyújtás, szexuális felvilágosítás (SZTB, fogamzás gátlás).

11. évfolyamon: daganatos betegségek figyelmeztető jelei, az életmód szerepe a daganatmegelőző állapotok kialakulásában, szexuális úton terjedő betegségek, elsősegélynyújtás.

12. évfolyamon: daganatos betegségekről általában, emlő, here önvizsgálata, a férfi nemi szervek betegségei a csecsemőkortól a nagypapák koráig; az emlő önvizsgálat fontossága és a vizsgálat tanítása, igény esetén a meddőség megelőzése, rizikótényezők, fogamzásgátlás, stressz hatása az emberi szervezetre, stressz oldási technikák

13.-14. évfolyamon (igény esetén): párkapcsolat-élte szóló elkötelezettség, meddőségről általában.

Önismeret, önértékelés, önkritika

Az önismeret, önértékelés fontos szerepet játszik a személyiség egészséges fejlődésében, a lelki egészség megőrzésében. Ennek érdekében fontos feladatunk:

- - A külső és belső személyiségjegyek megismerése
- - Önismeret és önvizsgálat
- - Mások megismerése
- - Önismeret a gátlások leküzdésében
- - A stressz hatása az emberre
- - A lélek és test harmóniája
- - A felelősségtudat növelése

Az egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás fogalmának megismertetése, rávezetni a tanulókat arra, hogy kritikusan viszonyuljanak a mindennapi és ünnepi étkezési szokásokhoz, megismerjék az élelmiszerek, táplálékok egészséges és kevésbé egészséges típusait. Feladataink:

- - A táplálkozás és a lelki egyensúly kialakítása
- - A táplálékok kalóriaértékének megismertetése
- - Az ideális testsúly és fogyás

Mozgás, tisztálkodás és személyes higiéné

Meg kell értetni a tanulókkal, hogy személyes érdekük a rendszeres mozgás. A mozgás a testi-lelki egyensúly megtartásának a feltétele. A serdülőkorban különösen nagy figyelmet kell szentelni a személyes higiénével való foglalkozásnak.

- - A mindennapi testedzés biztosítása
- - A tanórán kívüli mozgás, sporttevékenység biztosítása
- - A rendszeres testedzés és az egészség kapcsolata
- - A test tisztántartása (bőrápolás, kozmetika)
- - A nemi kapcsolatok higiénéje
- - A nemi betegségek megelőzése
- - Az egyéni higiéné szerepe a külső megjelenésben és a társas kapcsolatokban

Káros szenvedélyek, dohányzás, alkohol, kábítószer

A tanulókat meg kell ismertetni a káros szenvedélyek veszélyeivel és következményeivel, a drogfogyasztás káros hatásaival, következményeivel. Meg kell tanítani őket, hogy képesek legyenek döntéseket hozni a káros szenvedélyek elutasítására. Felvilágosító órákat, foglalkozásokat kell tartanunk a következő témákban:

- - A dohányzás káros következményei
- - Az egészségvédelmi törvény a nem dohányzók védelmére
- - Az alkohol kémiai élettani megközelítése
- - A személyiség megerősítése, a konfliktushelyzetek megoldására
- - A gyógyítás lehetőségei és kilátásai
- - A kábítószerrel való visszaélés testi-lelki tünetei
- - A kábítószer fajtái és egészségkárosító hatása
- - Az egyén, a család és a társadalom feladata a megelőzésben
- - A kábítószer és a bűnözés
- - A kábítószerekkel kapcsolatos jogi szabályozása

Az ember fejlődése, növekedése és az emberi szexualitás

A fejlődés különböző szakaszainak megismertetése mindannyiunk feladata. A biológiai aspektusok mellett a szexualitás érzelmi oldalait is érinteni kell. Fontos feladat foglalkozni:

- - A fiatalok nemi élete, a tizenévesek gondjai
- - A tizenévesek nemi felvilágosítása, és fogamzásgátlása
- - A szexualitás lélektana, a szerelem

- - A szexualitás biológiai alapja
- - A nemek közötti különbségek
- - A nemi kapcsolatok zavarai
- - A nemi betegségek fajtái és megelőzésük
- - Az AIDS és a HIV-fertőzés fogalma
- - A felelősségtudat kialakítása önmagunkkal és másokkal szemben

Párválasztás és család

A tanulók képesek legyenek felismerni az önmagukban és a másokban ébredő érzelmeket, feszültségeket. Képesek legyenek helyesen alakítani kapcsolataikat és megteremteni boldog családi életüket.

- - A család fogalma és szerepe
- - A szerelem
- - A családi életre nevelés
- - A nemi erkölcs
- - A család szétesése, a válás
- - A családon belüli konfliktusok

Környezeti nevelés

- A környezeti ártalmakra vonatkozó ismeretek elsajátítása, a személyes felelősség az egészséges környezetért.
- - A környezet szennyezése
- - A környezeti ártalmak
- - A környezeti ártalmak genetikai hatásai

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel és sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,

- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és

- egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti elmérések során.

Hagyományos, egészségneveléssel kapcsolatos iskolai rendezvényeink:

- előadó meghívása (iskolaorvos, védőnő, ÁNTSZ, stb.)
- kortárs oktató tevékenysége (a serdülőkorú fiataloknál, a felnőttél lényegesen hitelesebb a kortárs véleménye, különösen az olyan kényes témák, mint AIDS, kábítószer területén)
- bekapcsolódás a központilag szervezett programokba,
- versenyek szervezése (osztályterem tisztasági versenye, sportversenyek,)
- túrák, kirándulások szervezése

IV. A képzési program

A képzési program jogi háttere:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 13. § és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§

Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák és szakirányok a képzési formáknak megfelelően:

Ágazat	Képzési forma	Szakma megnevezés Szakma szám	Szakirány megnevezés	Együttműködési forma
Mezőgazdasági és erdészeti	Technikumi	Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09	Növénytermesztő	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
			Állattenyésztő	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
		Mezőgazdasági gépésztechnikus 5 0810 17 08	-	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
		Erdésztechnikus 5 0821 17 02	Erdőgazdálkodó	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
	Szakképző iskolai	Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07	-	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
			Növénytermesztő	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
		Gazda 4 0811 17 04	Növénytermesztő	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
			Állattenyésztő	Duális gyakorlati képzés külső partnernél

Élelmiszeripari	Szakképző iskolai	Pék-cukrász 4 0721 05 12	-	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
Gépészeti	Szakképző iskolai	Hegesztő 4 0715 10 08	-	Duális gyakorlati képzés külső partnernél
Rendészeti és közszolgálati	Technikumi	Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	Közigazgatási ügyintéző	-

Iskolánk a hagyományos képzési struktúrát alkalmazza a szakmai képzés során. A szakmai gyakorlati képzést külső partnerekkel kötött szerződések keretében szervezi meg az iskola. A képzésekhez kapcsolódó tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, az oktatandó tananyagelemeket a külső partnerekkel egyeztetve lett kialakítva.

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Technikumi képzés

Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09

Növénytermesztő szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.		12.		13.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	5	180	5	180	3	108	3	108	0	0
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	93
Matematika	5	180	4	144	3	108	3	108	0	0
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0

Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	2	72	0	0
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	72	2	72	6	186
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
Szakmai elmélet										
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3	108	2	72	0	0	0	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Növénytermesztés	0	0	0	0	1+1	72	1	36	1	31
Részletes növénytermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5+0,5	36	1	31
Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
Zöldségtermesztés	0	0	0	0	1	36	0,5+0,5	36	0,5	16
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5+0,5	31
Állattartási alapismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	1	31

Állattenyésztés	0	0	0	0	1	36	1	36	0,5	16
Takarmányozástan	0	0	0	0	1	36	0,5	18	0	0
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	16
Erőgépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0	0
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Szakmai gyakorlat										
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3,5	126	3	108	0	0	0	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Növénytermesztés	0	0	0	0	1+1	72	1	36	2,5+0,5	93
Részletes növénytermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5+0,5	36	3	93
Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Zöldségtermesztés	0	0	0	0	1	36	0,5+0,5	36	1	31
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	1	31
Állattartási alapismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	1	31
Állattenyésztés	0	0	0	0	1	36	1	36	0,5+0,5	16
Takarmányozástan	0	0	0	0	1	36	0,5	18	0	0
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	47
Erőgépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0	0
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Ágazati alapoktatás	7	252	9	324	0	0	0	0	0	0

Szakirányú oktatás	0	0	0	0	14	504	14	504	24	744
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat	0		0		140		140		0	

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Technikumi képzés

Mezőgazdasági technikus

Állattenyésztő szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.		12.		13.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	5	180	5	180	3	108	3	108	0	0
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	93
Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0
Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	0	0
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0

Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	72	2	72	6	186
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
Közismereti oktatás	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310
Szakmai elmélet										
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3	108	2	72	0	0	0	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Növénytermesztés	0	0	0	0	1	36	1	36	1	16
Részletes növénytermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16
Zöldségtermesztés	0	0	0	0	1	36	0,5	18	1,5	47
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16
Állattartási alapismeretek	0	0	0	0	0,5+ 0,5	36	0,5+ 0,5	36	1	31
Állattenyésztés	0	0	0	0	1	36	1	36	0,5+ 0,5	31
Takarmányozástan	0	0	0	0	1	36	0,5+ 0,5	36	0	0
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
Erőgépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0	16

Mezőgazdasági munkagépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0	0
Szakmai gyakorlat										
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3,5	126	3	108	0	0	0	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	16
Növénytermesztés	0	0	0	0	1	36	1	36	2,5+ 0,5	93
Részletes növénytermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	2	62
Zöldségtermesztés	0	0	0	0	1	36	0,5	18	0,5	16
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	0	0	0	0	0	0,5	18	1	16
Állattartási alapismeretek	0	0	0	0	0,5+ 0,5	36	0,5+ 0,5	36	1	31
Állattenyésztés	0	0	0	0	1+1	72	1	36	0,5+ 0,5	31
Takarmányozástan	0	0	0	0	1	36	0,5+ 0,5	36	4	124
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
Erőgépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0	0
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	1	16
Ágazati alapoktatás	7	252	9	324	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	14	504	14	504	24	744
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31	

Összefüggő szakmai gyakorlat	0	0	140	140	0
---------------------------------	---	---	-----	-----	---

Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3	108	2	72	0	0	0	0	0	0
Járművezetési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agrárműszaki erőgépek	0	0	0	0	1,5+0,5	72	2	72	2	62
Mezőgazdasági termelés gépei	0	0	0	0	1,5	54	2+0,5	90	2	62
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	0,5+0,5	36	1	31
Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	16
Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16
Anyagismeret	0	0	0	0	0,5	18	0	0	0	0
Gépelemek, mechanika	0	0	0	0	0,5	18	0,5+0,5	36	0,5	16
Műszaki dokumentációk	0	0	0	0	0,5	18	0	0	0	0
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
Szakmai gyakorlat										
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	3,5	126	3	108	0	0	0	0	0	0
Járművezetési ismeretek	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0

Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0
Agrárműszaki erőgépek	0	0	0	0	2	72	2	72	2	72
Mezőgazdasági termelés gépei	0	0	0	0	2	72	2	72	2	72
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	72	2	72	6	186
Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	16
Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16
Anyagismeret	0	0	0	0	1	36	0		0	
Gépelemek, mechanika	0	0	0	0	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Műszaki dokumentációk	0	0	0	0	0,5	18	0	0	0	0
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108
Ágazati alapoktatás	7	252	9	324	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	14	504	14	504	24	864
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat	0		0		140		140		0	

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Technikumi képzés

Erdésztechnikus 5 0821 17 02

Erdőgazdálkodási szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.		12.		13.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	5	180	5	180	3	108	3	108	0	0
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	93
Matematika	5	180	4	144	3	108	3	108	0	0
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0
Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	2	72	0	0
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	72	2	72	6	186
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
Közismereti oktatás	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310
Szakmai elmélet										
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0

Élőhelygazdálkodás- erdőgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0
Erdőrendezés	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Erdészeti üzemgazdaság	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16
Ágazati alapoktatás	7	252	9	324	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	14	504	14	504	24	744
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat	0		0		140		140		0	

Rendészeti és közszolgálati ágazat

Technikumi képzés

Közszolgálati technikus

Közigazgatási ügyintéző szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.		12.		13.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	5	180	5	180	3	108	3	108	0	0
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108
Matematika	5	180	4	144	3	108	3	108	0	0
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0
Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	2	36	0	0
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31

Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	0	0	1	36	0,5+0,5	36	0,5	16
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lövészet	0	0	0	0	2	72	1	36	0,5	16
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0
Szakmai gyakorlat										
Közszolgálati alapismeretek	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs gyakorlatok	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	126	3,5	126	0	0	0	0	0	0
Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5+0,5	31
Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	0	0	3	108	0,5+0,5	31	1,5	47

Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0
Önvédelem	0	0	0	0	4	144	2	72	0	0
Lövészet	0	0	0	0	2	72	1	36	0,5+0,5	31
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	7	252	9	324	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	14	504	14	504	24	744
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat	0		0		35		35		0	

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Szakképző iskolai képzés

Gazda 4 0810 17 07

Növénytermesztő szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
Matematika	2	72	2	72	1	31
Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0
Természetismeret	3	108	0	0	0	0
Testnevelés	4	144	1	36	1	31
Digitális kultúra	1	36	2	72	2	62
Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
Közismereti oktatás	18	648	25	900	25	775
Szakmai elmélet						
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	4	144	0	0	0	0
Szakmai alapozás	4,5	162	0	0	0	0
Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	0,5	18	1	31
Növénytermesztés	0	0	2	72	0,5+0,5	31
Részletes növénytermesztés	0	0	0,5	18	0,5+0,5	31
Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	1,5	47

Zöldségtermesztés	0	0	1,5	54	0,5	16
Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0,5	18	0,5	16
Állattartási ismeretek	0	0	1	36	0	0
Állattenyésztés	0	0	1	36	1,5	47
Takarmányozástan	0	0	0,5	18	0,5	16
Erőgépek	0	0	1	18	0	0
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	1	18	1	31
Kiegészítő tevékenység	0	0	0	0	0,5	16
Szakmai gyakorlat						
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	7	252	0	0	0	0
Agrárállakozási ismeretek	0	0	0,5	18	1	31
Növénytermesztés	0	0	3	108	0,5+1,5	47
Részletes növénytermesztés	0	0	2	72	1,5+0,5	62
Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	2	62
Zöldségtermesztés	0	0	2	72	1	31
Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0,5+0,5	36	1	31
Állattartási ismeretek	0	0	1	36	1	31
Állattenyésztés	0	0	1	36	1,5	47
Takarmányozástan	0	0	1,5+0,5	72	1,5	47
Erőgépek	0	0	1	36	1	31
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	1	36	1	31
Kiegészítő tevékenység	0	0	0	0	0,5	16
Ágazati alapoktatás	16	576	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	

Tanítási hetek száma	36	36	31
Összefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Szakképző iskolai képzés

Gazda

Állattenyésztő szakirány

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	72
Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
Matematika	2	72	2	72	1	31
Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0
Természetismeret	3	108	0	0	0	0
Digitális kultúra	1	36	2	72	2	62
Testnevelés	4	144	1	36	1	31
Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
Közismereti oktatás	18	648	9	324	9	279
Szakmai elmélet						
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	4	144	0	0	0	0
Szakmai alapozás	4,5	162	0	0	0	0
Agrárállalkozási ismeretek	0	0	0,5+0,5	36	1	31

Növénytermesztés	0	0	1	36	0,5	16
Részletes növénytermesztés	0	0	1	36	0,5	16
Zöldségtermesztés	0	0	1	18	1	31
Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0,5+0,5	18	0,5	16
Állattartási ismeretek	0	0	1	18	0	0
Állattenyésztés	0	0	1	18	0,5	16
Takarmányozástan	0	0	1	18	0	0
Részletes állattenyésztés	0	0	1	18	1	31
Erőgépek	0	0	1	18	0,5	16
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	1	18	1	31
Kiegészítő tevékenység	0	0	0	0	0,5	16
Szakmai gyakorlat						
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	7	252	0	0	0	0
Agrárállakozási ismeretek	0	0	0,5+0,5	36	1	31
Növénytermesztés	0	0	2	72	1,5	47
Részletes növénytermesztés	0	0	1	36	1,5	47
Zöldségtermesztés	0	0	2	72	1	31
Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0,5+0,5	36	1	31
Állattartási ismeretek	0	0	1+1	72	1	31
Állattenyésztés	0	0	1	36	1,5	47
Takarmányozástan	0	0	1	36	2	62
Részletes állattenyésztés	0	0	1	36	1	31
Erőgépek	0	0	1	36	0,5	16
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	1	36	1	31
Kiegészítő tevékenység	0	0	0	0	0,5	16

Ágazati alapoktatás	16	576	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat			140			

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat

Szakképző iskolai képzés

Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
Matematika	2	72	2	72	1	31
Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0
Természetismeret	3	108	0	0	0	0
Testnevelés	4	144	1	36	1	31
Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	31
Digitális kultúra	1	36	2	72	2	62
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
Közismereti oktatás	18	648	9	324	9	279
Szakmai elmélet						
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Általános alapozás	4	144	0	0	0	0

Szakmai alapozás	4,5	162	0	0	0	0
Szakmai alapozó ismeretek	0	0	2	72	0	0
Fémmegmunkálás	0	0	0	0	0	0
Járművezetési ismeretek	0	0	1	36	0	0
Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	0	0	0
Mezőgazdasági erőgépek	0	0	1+1	72	0	0
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	2	72	1	31
Szakmai számítások	0	0	0	0	2	62
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	0
Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	2	62
Szakmai gyakorlat						
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	7	252	0	0	0	0
Szakmai alapozó ismeretek	0	0	0	0	0	0
Fémmegmunkálás	0	0	3	108	0	0
Járművezetési ismeretek	0	0	0	0	0	0
Járművezetési gyakorlatok	0	0	1	36	0	0
Mezőgazdasági erőgépek	0	0	3,5	126	6	186
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	5	180	6	186
Szakmai számítások	0	0	0	0	0	0
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	4+1	180	6	186
Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	16	576	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	24,5	882	25	775
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		31	

Összefüggő szakmai gyakorlat		140	
------------------------------	--	-----	--

Élelmiszeripari ágazat
Szakképző iskolai képzés

Pék-cukrász 4 0721 05 12

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
Matematika	2	72	2	72	1	31
Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0
Természetismeret	3	108	0	0	0	0
Testnevelés	4	144	1	36	1	36
Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	36
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	36
Digitális kultúra	1	36	2	72	2	62
Közismereti oktatás	18	648	9	324	9	279
Szakmai elmélet						
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Élelmiszerismeret	2	72	0	0	0	0
Műszaki alapismeretek	1	36	0	0	0	0
Élelmiszervizsgálat	0	0	0	0	0	0
Alapozó gyakorlatok	0	0	0	0	0	0
Munkavédelem és higiénia	0,5	18	0	0	0	0
Alágazati specializáció	0	0	0	0	0	0

Sütőipari ismeretek	0	0	1	36	2	62
Szakmai gépek	0	0	1	36	0	0
Sütőipari termékek készítése	0	0	0	0	0	0
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0	1	36	0	0
Cukrászati ismeretek	0	0	1	36	0	0
Cukrászati termékek készítése	0	0	1	36	0	0
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	2	62
Portfóliókészítés	0	0	1	36	1	31
Szakmai gyakorlat						
Élelmiszerismeret	0	0	0	0	0	0
Műszaki alapismeretek	0	0	0	0	0	0
Élelmiszervizsgálat	2	72	0	0	0	0
Alapozó gyakorlatok	4	144	0	0	0	0
Munkavédelem és higiénia	0,5	18	0	0	0	0
Álágazati specializáció	5,5	198	0	0	0	0
Sütőipari ismeretek	0	0	1	36	0	0
Szakmai gépek	0	0	0,5	18	3	93
Sütőipari termékek készítése	0	0	7	252	1	31
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0	2	72	0	0
Cukrászati ismeretek	0	0	1	36	3	93
Cukrászati termékek készítése	0	0	6	216	11	341
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0
Portfóliókészítés	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	16	576	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	24,5	882	25	900

Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Összefüggő szakmai gyakorlat		140			

Gépészeti ágazat

Szakképző iskolai képzés

Hegesztő 4 0715 10 08

Tantárgy elnevezés	9.		10.		11.	
Közismeret	Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám		Heti/éves óraszám	
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
Matematika	2	72	2	72	1	31
Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	31
Természetismeret	3	108	0	0	0	0
Testnevelés	4	144	1	36	1	31
Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	1	31
Digitális kultúra	1	36	2	72	2	62
Közismereti oktatás	18	648	9	324	9	279
Szakmai elmélet						
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	
Villamos alapismeretek	3	108	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	2,5	90	0	0	0	0
Műszaki dokumentáció	0	0	3	0	0	0

Gépészeti alpmérések	0	0	1+1	72	0	0
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	1+1	72	0	0
Hegesztés alapismeretei	0	0	2+2	144	0	0
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	0,5+0,5	36	0,5+0,5	31
Gázhegesztés	0	0	0,5+0,5	36	0,5+0,5	31
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	3	93
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	3	93
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0,5+0,5	31
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0,5+0,5	31
Szakmai gyakorlat						
Villamos alapismeretek	5	180	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	5	180	0	0	0	0
Műszaki dokumentáció	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alpmérések	0	0	1	36	0	0
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	1	36	0	0
Hegesztés alapismeretei	0	0	4	144	0	0
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	3	108	1,5+0,5	62
Gázhegesztés	0	0	3	108	2,5+0,5	93
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	4	124
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	4	124
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0

A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	16	576	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	
Tanítási hetek száma	36		36		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat	0		140		0	

Ágazati alapvizsga szabályai

Mezőgazdasági és erdészeti ágazat ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga szabályait a Szkr. 11. §-a és a végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ határozza meg.

A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

A vizsgatevékenység leírása:

1.Portfólió:

Leadási határidő:

- a vizsgát megelőző 20. nap megküldeni az iskola e-mail címére

Formai követelmény:

- Power Point prezentáció
- 15 perces bemutató

Terjedelem:

- legalább 16 dia
- képek, ábrák, szöveg

Tartalma:

- a képzés során elsajátításra került képességek, készségek bemutatása
- kötelező elem helyszín, terület, növény vagy állat bemutatása

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése:

- talaj pH érték mér és dokumentál 15'

3. Éghajlati adatok gyűjtése:

- levegő páratartalmat mér és dokumentál 15'

4. Motor olajsint ellenőrzése:

- mezőgazdasági erőgépen motorolaj szintet ellenőriz és dokumentál 15'

5. Területmérés hagyományos eszközzel

- egy adott területet mérőszalaggal lemér, területszámítás végez és dokumentál 15'

6. Növényi méretfelvétel:

- díszcserje magasságának mérése és dokumentálása 15'

Az ágazati vizsga értékelése:

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.

2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága

3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága

4. Motorolajszint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.

5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hossz mérés és a területszámítás pontossága.

6. A növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, az eszközök szakszerű használata.

A vizsgázó által kitöltött feladatlapon történik a vizsga értékelése százalékos formában feladatrészenként. A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte érte.

A vizsga alól felmentés nem kérhető.

Közszolgálati technikus ágazati alapvizsga szabályai

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből adódnak össze:

- Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek 6 kérdés
- Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek 6 kérdés
- Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek 6 kérdés
- Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban. 2 kérdés

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmaz feleletválasztós, felelet kiegészítő, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Szituációs helyzetgyakorlat:

- Panaszos ügyfél fogadása
- Adatgyűjtés taktikája
- Felvilágosítás kérés-adás
- Agresszív személlyel történő kommunikáció
- Asszertív kommunikáció

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák a következőket:

- a megoldandó problémákat
- a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, nap-szak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény).
- A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

Alaki gyakorlat:

A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

- Sorakozó, igazodás
- Vigyázz és pihenj állások
- Fordulatok állóhelyben
- Kilépés az alakzathoz
- Jelentkezések, jelentések

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonalát, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselését, az egyéni ápoltságot (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikációt értékelendő.

Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

Fizikai felmérés:

Négy fizikai feladat:

- 2000 m futás 15 percen belül,
- 20 db felülés 1 percen belül
- 10 db fekvőtámasz
- hajlított karú függés minimum 10 másodpercig

Önvédelmi páros gyakorlat

- Esések, gurulások
- Dobások
- Elvezető fogások
- Támadások elhárításai

A vizsga fejlesztője/szervezője több feladatleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlen-szerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

- | | |
|--|-----|
| • Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások | 25% |
| • Alaki gyakorlat pontossága | 25% |
| • Fizikai felmérés feladatelemei közül minimum három eredményes teljesítése | 25% |
| • Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése | 25% |

Az értékelés százalékos formában történik a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Pék-cukrász ágazati alapvizsga szabályai

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

1. Írásbeli vizsga:

Élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése:

- Tesztfeladatok: 5db
- Feleletválasztós feladat: 3 db
- Rövidválaszos feladatok: 2 db

Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek:

- Tesztfeladatok: 5db
- Feleletválasztós feladat: 3 db
- Rövidválaszos feladatok: 2 db

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

2. Gyakorlati feladat:

A vizsgatevékenység megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység egy részből áll:

- Komplex gyakorlati vizsgafeladat

Élelmiszeripari alpműveletet végez, melynek során:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:

- a megadott művelet szakszerű elvégzése 30%
- a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata 30%
- a megadott műveleti sorrend betartása 10%
- a mérés pontossága, 10%
- a munkavégzés esztétikája 10%
- a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Hegesztő ágazati alapvizsga szabályai

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

1. A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint
2. Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása
3. Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend)
4. Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

5. Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. (megjegyzés: a szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára)

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés,
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsga értékelés szempontjai:

- munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Oktatási innováció

Élménypedagógiai módszerek alkalmazása

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió

„Nyelvtanulással a Boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005

Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében.

Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményfoglalkozásokat és a Miskolci Egyetemen félévente egy alkalommal élménynapot tartottak. A projekt az 5. projektfélévben e-learning elemekkel egészült ki, továbbá az élményfoglalkozások a 6. projektfélévben videokonferenciák formájában valósultak meg.

A projektdokumentációban rögzítésre kerültek a projektben részt vevő tanulóink nevei a jelenléti íveken, a részt vevő projektkoordinátorok és nyelvtanárok, valamint az egyetemi hallgatók nevei a tanúsítványokon.

Munkaközösségi üléseken és tantestületi gyűlésen megbeszéltük és értékeltük a projekt eredményeit, az elsajátított élménypedagógiai módszereket, az élménypedagógiai továbbképzéseken elsajátított ismereteket, valamint az együttműködés pedagógiai tapasztalatait az egyetemi hallgatókkal és oktatókkal, valamint a projektben részt vevő többi iskola tanáraival.

Iskolánk pedagógusai ezeket a tapasztalatokat, az élménypedagógiai módszereket és az online feladatgyűjtemény formájában is elérhető tanítási anyagokat az iskolánk helyi tantervében található alapelvekhez illeszkedve, tanítási óráikon és tanórán kívüli tevékenységeikben az 2021/22-es tanévtől kezdve alkalmazzák.