

Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

Munkaterve

2025/2026. tanév

Érvényes: 2025.09.01-től

Készítette:



Bácsi Piroška
mb.igazgató



Jóváhagyta:


Lévai Imre
főigazgató




Vislóczki Zoltán
kancellár

Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági

Technikum és Szakképző Iskola

MUNKATERVE

2025/2026. tanév



Tartalom

Törvényi hivatkozás:	3
1. Bevezetés	3
1.1. Előző tanév rövid jellemzői	3
1.2. Beiskolázás helyzete tanévkezdéskor	3
1.3. Átszervezés	3
2.1. Dolgozói létszám:	4
2.2. Tanulólétszám alakulása	4
2.3. Tárgyi feltételek.....	6
3. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása, azok ütemezése	6
4. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok	7
4.1. Tanítási – tanulási folyamat területén	7
4.2. Gyakorlati oktatás területén	9
4.3. Pályaválasztási feladataink	10
4.4. Nevelési tevékenységünk feladatai	11
5. A tanév szervezési feladatai.....	15
6. Az ellenőrzések ütemezése	18
7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:.....	18
8. Az érettségi és szakmai vizsgáztatásban résztvevő oktatók várható munkaidő-beosztása.....	19
9. GINOP 6.2.2 pályázati programok:	20

Mellékletek

Törvényi hivatkozás:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- 8/2025.(VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. Bevezetés

1.1. Előző tanév rövid jellemzői

A 2024-2025-ös tanévben a tanulói létszámunk az előző évihez képest kicsit jobban alakult, így 2 technikumi és két szakképző iskolai osztályt tudtunk indítani.

A szakos ellátottságunk megfelelő volt, minden órát el tudtunk látni megfelelően képzett oktatókkal, és óraadókkal. A tanévben Bácsi Piroska megbízott igazgatóként látta el az igazgatói feladatokat.

A nyár folyamán nem volt távozó oktató és dolgozó. Ezen túlmenően 4 fő teljes foglalkozású és 1 fő részfoglalkoztatású oktatói létszámmal bővült az oktatói testület.

1.2. Beiskolázás helyzete tanévkezdéskor

Az osztálylétszámok nem maximálisan feltöltöttek a felsőbb évfolyamokon, volt lemorzsolódás, különösen a szakképző osztályokban. Öröndetes, hogy a 9. évfolyamon a júniusban beiratkozott tanulókhoz folyamatosan érkeznek új diákok. Az idei tanévben két technikusi osztály mellett két szakképző osztályt tudtunk indítani. A kétéves esti tagozatos érettségire felkészítő képzésünket hirdettük a nyár folyamán, de az alacsony jelentkezési létszám tükrében nem tudtuk indítani.

1.3. Átszervezés

2020. július 1-én létrejött az Északi Agrárszakképzési Centrum, melynek iskolánk is tagintézménye lett. A kezdeti nehézségek után egyre jobban zökkenőmentessé válik az együttműködés, a felmerülő problémákat közösen sikerül megoldanunk

2. Személyi feltételek alakulása

2.1. Dolgozói létszám:

Teljes munkaidős oktató:	26 fő
Iskolatitkár	1 fő
Óraadó	3 fő
Részmunkaidős oktató:	1 fő
Technikai dolgozó:	9 fő
Közfoglalkoztatott technikai dolgozó	2 fő
Katonaoktató	1 fő
Iskolaőr	1 fő

Az iskolavezetésben történt változás: Henyeczné Antal Gabriella helyett 2024. október 21-től Bácsi Piroska látja el az igazgatói feladatokat.

Alkalmazásba kerültek Alekseichuk Iryna és Maczó József Zsolt testnevelés szakos oktatókként, Lőrincz Zoltán mg-i gépészmérnök és Garami György bűnügyi rendőrtiszt oktatók.

A rendszergazdai feladatokat Héthy Zoltán továbbra is folytatja.

Legnagyobb problémánk az angol tantárgy oktatással van, amely tekintetében alkalmas végzettséggel rendelkező óraadót nem találtunk. Jelenleg helyettesítéssel látjuk el az órákat, és keressük továbbra is a megoldást.

A Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 2 gyógypedagógusa foglalkozik az SNI-s és BTMN-es tanulókkal, heti 8 órában.

Óraadók:

Kiss Dorottya	fejlesztő pedagógus
Varga Eszter Csenge	fejlesztő pedagógus
Kovács Erika	pék-cukrász oktató

Oktató állományunk az óraadókkal együtt biztosítja a tanórák szakos ellátottságát. Leterheltségük a teljes állású oktatóknak heti 23-28 tanítási óra, figyelembe véve az éves munkaidőkeret miatti eltéréseket is.

Az elmúlt évben gazdasági irodában is személycserék történtek. Bácsi Piroska helyett Kruppa Gabriella Mónika látja el a gazdasági vezetői feladatokat, Tenki Ildikó helyett pedig még keressük a megfelelő gazdasági ügyintézőt.

2.2. Tanulólétszám alakulása

A táblázat adatai a szeptember 1-jei állapotot mutatják.

	Képzési forma	Osztályok száma	Tanulók száma
Ágazati alapoktatás	Mezőgazdaság és erdészet ágazat (technikum)	2 osztály	19+17 fő

	Rendészet és közszolgálat ágazat (technikum)	2 osztály	18 + 20 fő
	Gépészet ágazat (szakképzés)	1 osztály	22 fő
	Élelmiszer ágazat (szakképzés)	1 osztály	23 fő
Szakképzés	Hegesztő	2 osztály	17 + 23 fő
	Mezőgazdasági gépész	½ + ½ osztály	9+8 fő
	Pék-cukrász	2 osztály	12 + 16 fő
	Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus	2 + ½ osztály	17+ 19 +12 fő
	Mezőgazdaság és erdészet ágazat Mezőgazdasági technikus	½ + ½ + ½ osztály	8+8+12 fő
Felnőtt-képzés	Rendészet és közszolgálat ágazat Közszolgálati technikus	1 osztály	11 fő
	Összesen	16 osztály	291 fő

2.3. Tárgyi feltételek

A tanév folyamán az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, még ha nem is minden esetben teljesen tökéletesek.

A tantermek és szaktantermek kihasználtsága maximális az osztályok száma és a csoportbontások miatt. Szaktantermeinket az osztályok számának növekedése miatt osztályteremként is kénytelenek vagyunk használni.

A nyár folyamán karbantartóink elvégezték az egészségügyi festéseket, nyílászárók rendbetételét, és a tanév indításához szükséges felújításokat végrehajtották. Három tanterem padlózata teljes felújításon ment keresztül, mivel a hatalmas viharok miatt felázott parketta cseréje már elengedhetlenné vált. A fűtés korszerűbbé és gazdaságosabbá tételéhez a szakemberek elkészültek kazánok cserejével is, és minden fűtőtest egyedi szabályozó szelepet kapott.

Ebben a tanévben is, mint a korábbi években gazdálkodásunkat az alábbi problémák nehezítik:

- A tangazdaság üzemeltetése jelen pillanatban minimális szinten van, csak a növénytermesztésben folytatunk termelő tevékenységet.
- Állattenyésztést nem végzünk.
- Az elavult, korszerűtlen gépeink folyamatos felújítást igényelnének, melyet teljes körűen nem mindig tudunk elvégezni.
- Az épületeinken a legszükségesebb karbantartásokat elvégeztük. Évtizedek óta probléma a tetőszerkezet és a cserépfedés karbantartása, mivel legalább 50 éve nem volt felújítás. Elkerülhetetlen minden épület tetőszerkezetének teljeskörű felújítása.
- Nyílászáróink cseréje is fontos lenne, erre anyagi forrást továbbra is nehéz találunk.

3. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása, azok ütemezése

A továbbképzési tervünket az előírásoknak megfelelően aktualizáljuk.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: igazgató

Biztosítani kell, hogy a közép- és emelt szintű érettségi vizsgával kapcsolatos változásokról időben értesüljenek a szakoktatók, a pályakezdő és az új kollégák részt vehessenek a közép- és emelt szintű érettségi vizsgával kapcsolatos továbbképzéseken.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és helyettesei

A távollévő oktatók szakszerű helyettesítését biztosítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és helyettese

Ökoiskola

Iskolánk 2017. szeptember 1-től használhatja az Ökoiskola címet. A mindennapos nevelő munkánkba tudatosan beépítjük a környezetvédelem, fenntarthatóság, egészséges életmód stb. szemléletét, és diákjainknak is közvetítjük azokat. A témához kapcsolódó programokon lehetőség szerint részt veszünk, és az oktatói testület is igyekszik változatos programokon keresztül népszerűsíteni, megismertetni ezen elvek fontosságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és Mártonné Édes
Szentia oktató

Felnőttképzés, felnőttoktatás

A felmerülő munkügyi piacnak megfelelő igényeknek megfelelően próbáljuk megszervezni a felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységeinket. Ehhez folyamatos kapcsolattartás szükséges a Munkaügyi Központtal és a város különböző gazdasági szereplőivel.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

4. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

4.1. Tanítási – tanulási folyamat területén

Tovább kell fejleszteni az oktatási módszereket, az okos és digitális tábla használatát lehetőség szerint legtöbbször be kell építeni a tanórai munkába. Szükséges minél több segédanyagot is beszerezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató,
munkaközösség- vezetők

Az egységes oktató-nevelő munka érdekében a különböző iskolákból érkezett 9. évfolyamos tanulók ismereteit egy szintre kell hozni, a differenciált oktatási módszert alkalmazva. Meg kell tanítani őket a tanulás helyes módszereire.

Határidő: a tanév első félévének vége

Felelős: oktatói testület, igazgatóhelyettes

Az oktatók kiemelt feladata a lemorzsolódás csökkentése. Mindent meg kell tennünk annak a célnak az érdekében, hogy az iskolába bekerült tanulóink ne végzettség nélkül hagyják el iskolánkat. Ennek érdekében kiemelt fontosságú a tanulási módszerek megismerttetése, a felzárkóztatás, és a problémákkal küzdő gyerekek felkutatása, együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

A tanórán kívüli foglalkozásokra fordítható órakeretet a tanulmányi munkában lemaradó tanulók felzárkózására és korrepetálására kell fordítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatók, igazgató

Nagyobb figyelmet kell fordítani a tehetségek gondozására és a tehetség felismerésére. Minél több tehetséges tanulót kell indítani a különböző szintű tanulmányi versenyeken és az emelt szintű érettségi vizsgákon.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatók, igazgatóhelyettes

A tanulók és a szülők körében elvégzett elégedettségmérés eredményeit fel kell dolgozni és folyamatosan fel kell használni azokat a minőségirányítási elvek kialakítása során.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és helyettese

Az Út a szakmához és az Út az érettségihez programba bekapcsolódó tanuló-oktató párok folytatják közös munkájukat. A pályázat újabb meghirdetése esetén szorgalmazni kell a lehetőségek kihasználását és új pályázatok készítését a hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása és egyéni fejlődése érdekében, remélve, hogy több hátrányos helyzetű tanulóink kedvező elbírálást kap majd.

Határidő: 2025. szeptember 19. és 25.

Felelős: oktatók,
munkaközösség vezetők

Az új Apáczai Ösztöndíjprogramba a lehető legtöbb tanulót be kell vonni, és az oktatók megfelelő módon mentorálják ezeket a hátrányos és tehetséges tanulókat.

Határidő: 2025. szeptember 23.

Felelős: oktatók,
munkaközösség vezetők

Folytatni kell az ICDL számítógép kezelő (-használó) vizsgára való felkészítést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Héthy Zoltán oktató,
rendszergazda

A szakmai elméleti oktatásnak biztosítani kell, hogy tanulóink korszerű, használható ismeretek birtokába jussanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai munkaközösség,
oktatók

A szakképző évfolyamokon igény szerint lehetőséget kell biztosítani az idegen nyelv tanulására, (a szaknyelvi szókinccs elsajátítására) hogy minél többen pályázzanak külföldi munkára, és hatékonyabban tudjanak részt venni az Erasmus+ programban.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, oktatók

Iskolánk részt vesz a GINOP 6.2.3.-17-2017-00007 pályázatban. A pályázat célja a lemorzsolódás csökkentése, és ezzel a kapcsolatban az iskolát végzettség nélkül elhagyók

számának minimalizálása. Pályázatban vállalt feladatok elvégzése - bemeneti mérés, felzárkóztatás, programok szervezése - a tanév folyamán a megvalósítási program ütemezése szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és a munkacsoport

Kiemelt figyelemmel foglalkozunk az SNI-s és BTMN-es tanulókkal

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, oktatók

4.2. Gyakorlati oktatás területén

Tanulószerződések megkötése

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Tanulói munkaszerződések kötése, duális partnerekkel való együttműködés szervezése

Határidő: 2025. szeptember

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Biztosítanunk kell, hogy tanulóink a gyakorlati tevékenységük során megfelelő szintű jártasságot, készséget szerezzenek. A gyakorlati képzésben figyelembe vesszük és támaszkodunk a gazdálkodók, termelők igényeire.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, oktatók

Gyakorlataik és nyári gyakorlataik szervezésénél törekedjünk, hogy minél több gyakorlati tapasztalatot szerezzenek termelőüzemekben.

Határidő: nyári gyakorlatok ideje

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Fokozott figyelmet fordítunk a tanulók gyakorlati munkavédelmi ismereteinek fejlesztésére.

Határidő: 2025. szeptember 30

Felelős: oktatók,
szakmai igazgatóhelyettes

Lehetőség szerint a gyakorlati oktatásban is differenciáltan foglalkoztatjuk a tanulókat, biztosítva a tehetséges tanulók egyéni foglalkozását.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakoktatók

A munkanapló vezetését és az értékelést egységessé, következetessé kell tenni. Az értékelést

rendszeresen osztályzatokkal is ki kell fejezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakoktatók

Kirándulást, üzemlátogatást szervezünk Szilvásváradra, az Állami Ménesbirtokra, illetve lehetőség szerint az országos szakmai kiállításokra. Ezen kirándulások legfőbb célja tanulóink megismertetése a működő üzemekkel, az érdeklődés és motiváció felkeltése, mélyítése saját választott szakmájuk iránt, illetve további lehetőségek megismertetése az egész életen át való tanulás szellemében.

Határidő: egész tanév

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

4.3. Pályaválasztási feladataink

A jól bevált gyakorlatnak megfelelően a beiskolázás javítása érdekében két alkalommal nyílt napot szervezünk, melynek során lehetőséget biztosítunk az érdeklődő tanulóknak tanórákon való részvételre és megismertetjük őket az iskolánkban folyó képzésekkel. Nyílt napjainkat 2025. október és november hónapban tervezzük. A jelen helyzetben nagy szerepe lesz az iskola népszerűsítésében a különböző on-line felületeknek, közösségi oldalaknak. Terveink szerint készítünk digitális tartalmakat, amiket eljuttatva az általános iskolákhoz, on-line módon is bemutatkozhatunk.

Határidő: A tanév első félévének vége

Felelős: igazgató és helyettese

Részt veszünk a városi és a környékbeli általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein. Az általános iskolákkal kialakított jó kapcsolatot kihasználva intézményünk programjaira próbáljunk meg minél több nyolcadikos tanulót meghívni, hogy kedvet csináljunk nekik az iskolánkba való jelentkezéshez.

Határidő: A tanév első félévének vége

Felelős: igazgató és helyettesei

Az intézmény felvételi tájékoztatóját folyamatosan frissíteni kell. A központilag meghatározottak szerint ezt közzé tesszük
Az iskolát bemutató szórólapot megújítjuk, a weblapot bővítjük és tökéletesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek,
informatika szakos oktató

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara B.-A.-Z. vármegyei szervezetének segítségével összel pályaaorientációs napot szervezünk a környékbeli általános iskolák nyolcadikos diákjainak. Ezen a pályaaorientációs napon a diákok nem csak iskolánkat, hanem a környékbeli gazdaságokat is megismerhetik

Határidő: A tanév első félévének vége

Felelős: igazgató és helyettese

Biztosítani kell a végzős tanulók számára, hogy részt vehessenek a felsőoktatási intézmények nyílt napjain. Gondoskodni kell arról, hogy az egyetemek, főiskolák tájékoztató dokumentumai az érdeklődő tanulókhöz eljussanak.

Határidő: tanév első féléve

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

4.4. Nevelési tevékenységünk feladatai

4.4.1. Általános nevelési célok

A tanév kezdetén minden tanuló ismerje meg az iskola Házi rendjét. Megköveteljük tanulóinktól a Házi rend szabályainak betartását az iskolai rend és fegyelem további megszilárdítása érdekében. Fontos, hogy az oktatók nevelő munkájában az egységes követelményrendszer és a személyes példamutatás érvényesüljön.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: osztályfőnökök, oktatói testület

A tanulói munkafegyelem javítása érdekében minden oktatónak egységesen és következetesen kell eljárnia annak érdekében, hogy a hiányzások–különös tekintettel az igazolatlan mulasztásokra-száma csökkenjen. A törvényben és a Házi rendben foglalt eljárásrendet minden oktatónak követnie kell

Határidő: minden hónap 10. napja

Felelős: osztályfőnökök, oktatói testület

Az osztályfőnökök és a szakoktatók vezetésével az osztályok igyekezzenek ízléses és otthonos dekorációt kialakítani a tantermekben. A tanulók a tanév elején átvett tantermek állagát őrizték meg, vigyázzanak a berendezésre és a tanterem tisztaságára.

Tanulóinkat az iskolai tulajdon védelmére kell nevelni, és egységesen kell fellépni a rongálókkal szemben, az óráközi szünetekben az ügyelet hatékonyabbá tételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

Az egy osztályban tanító oktatók segítsék egymás munkáját a nevelési problémák megoldásában. A napi kapcsolattartás az egy osztályban tanító oktatók osztályértekezleteket szervezzenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

4.4.2. Ifjúságvédelem

Segíteni kell a hátrányos helyzetű tanulókat, - különös tekintettel a „HHH” tanulókat - iskolai közösségbe való beilleszkedését, értelmi képességeik kibontakoztatását és a művelődésre való igényét.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

Az „Út az érettségihez” és az „Út a szakmához” pályázatban részt vevő tanulókat oktatóik segítsék a pályázatban leírt célok megvalósításában. Szorgalmazni kell, hogy új pályázat kiírása esetén újabb mentor-tanuló párok kapcsolódjanak be a programba.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

A tanulók személyiség jogainak figyelembevételével az osztályfőnökök tanév elején tájékoztatóan a tanulók szociális helyzetéről, a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: osztályfőnökök

A városi Családsegítő Szolgálattal kialakított kapcsolatot továbbra is fenn kell tartani, és a tanulóink személyiségének egészséges fejlődése érdekében szorgalmazni kell a szolgálat által szervezett egyéni foglalkozásokon való részvételt.

Határidő: a tanév első félévé

Felelős: osztályfőnökök

A bűnmegelőzés, a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése, a nevelőmunka kiemelt feladata legyen. A oktatói testület munkáját szakemberek meghívásával, előadások szervezésével kívánjuk segíteni.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

Kísérjük figyelemmel a roma származású tehetséges tanulók részére kiírt pályázatokat. Az osztályfőnökök segítsék ezeket a tanulókat a pályázatok elkészítésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálatot minden technikumban tanuló diáknak teljesíteni kell. Törekedünk arra, hogy minden tanuló az érdeklődésének megfelelő helyen teljesítse ezt a szolgálatot, de segítünk helyet találni azoknak is, akik bizonytalanok. Célszerű, ha a diákok ezt az 50 órát már 11., 12. osztályos korukra teljesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök,
igazgatóhelyettesek

4.4.3. Egészséges életmódra nevelés

Az intézmény egészség- és környezetnevelési programjának elveit figyelembe véve törekedjünk az abban leírt célok megvalósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Az osztályfőnök nevelési tervében fontos, hogy szerepeljen az egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok és a káros szenvedélyek elleni küzdelem.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: osztályfőnökök

A mentálhigiéniá oktatásában vegyük igénybe az iskolaorvos és a védőnő segítségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Gondoskodunk a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatáról és fenntartjuk az iskolaorvossal és a védőnővel kialakított jó kapcsolatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

Biztosítani kell a mindennapi testedzést, az iskolai sportköröket ebben a tanévben az iskolában szervezzük meg.

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: szakoktatók

A Megyei Pedagógia Szakszolgálattal és a védőnői szolgálattal együttműködve megszervezzük a gyógytestnevelést, biztosítva ezzel a gyógytornára szoruló tanulók edzését, ellátását.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: igazgatóhelyettes

A 10. osztályos technikumi tanulóknak biztosítunk heti két órát a testnevelés órák keretén belül úszásra, a Putnoki Tanuszodában.

Határidő: folyamatos

Felelős: testnevelők

Honvédelmi nevelés bekerült iskolánk szakmai programjába. Ennek kapcsán minden oktató feladata a tanulók megismertetése hazánk aktuális helyzetével, a hazafiság érzésének felkeltésével, a haza szeretetére való nevelés.

Határidő: folyamatos

Felelős: katonaoktató, oktatói testület

4.4.4. Tanórán kívüli nevelés

A tanulók kulturált szórakozása és művelődése érdekében segíteni kell az iskolán kívül szervezett kulturális programokon való részvételt (pl. múzeumlátogatás, színház). Igyekezünk minél több hátrányos helyzetű tanulót bevonni.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök,
munkaközösségek

Az osztálykirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a tanulóknak lehetőségük nyíljon hazánk természeti értékeinek, műemlékeinek és kulturális kincseinek megismerésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Plakátok, hirdetések és szóbeli tájékoztatás segítségével a tanulóink szerezzenek információt a városi kulturális rendezvényekről, múzeumi programokról. Az osztályfőnökök építsék be ezt az osztályfőnöki órák témáiba.

Határidő: folyamatos

Felelős: oktatói testület

Szorgalmazni kell, minél többen évente legalább egyszer jussanak el egy színházi előadásra.
Határidő: 2025. október 15.

Felelős: osztályfőnökök

Az osztályfőnökök, a magyar szakos oktatók és a könyvtáros hívja fel a tanulók figyelmét az iskolai könyvtár gazdag könyvállományára. Neveljük tanulóinkat az olvasás és a könyv szeretetére.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtáros, szakoktatók

4.4.5. Diákönkormányzat

Az osztályfőnökök segítsék az osztály diákbizottságok működését. A közösséget érintő kérdésekben kérjék ki véleményüket. Az osztály diákbizottság képviseltesse magát az iskolai programok szervezésében.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: DÖK segítő oktató, osztályfőnökök

Az iskolavezetés és az iskolai diákönkormányzat kapcsolattartása legyen rendszeres.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, DÖK segítő oktató

4.4.6. Iskolai hagyományok ápolása

Tanulóink legyenek büszkék arra, hogy az Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola diákjai. Ismerjék meg a névadó életét, munkásságát, valamint az intézmény múltját. Viseljék büszkén az iskolai rendezvényeken a hovatartozást jelképező iskolai egyenrukkendőt.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

A tanulók minél szélesebb körű bevonásával a hagyományosan megrendezésre kerülő ünnepségeket színvonalasan kell megszervezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató
munkaközösségek,
osztályfőnökök

5 A tanév szervezési feladatai

Munkánkat a fenntartó, a Agrárminisztérium által jóváhagyott Szakmai Program, a Helyi tantervek és az SZMSZ alapján kell végezni. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskolai dokumentumokat módosítani és aktualizálni kell.

Határidő: 2025. szeptember, illetve folyamatosan Felelős: igazgató

KRÉTA adatok évi aktualizálása tanév elején és folyamatosan

Határidő: 2025. augusztus 30, illetve folyamatos Felelős: iskolatitkár

Statisztikai adatszolgáltatás

Határidő: 2025. október 15. Felelős: igazgató és helyettese

Erősíteni kell a kompetencia alapú oktatást és támogatni az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák elsajátítását.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató

Képességkibontakoztató foglalkozások órarendi órák keretében történő megszervezése

Határidő: 2025. szeptember 1. Felelős: igazgató

Fokozni kell az iskolavezetés ellenőrző tevékenységét az elméleti és gyakorlati oktatás terén. Az SZMSZ-ben meghatározott óraszámokban óralátogatást kell végezni.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató

Az órarend adta lehetőséget kihasználva a munkaközösség-vezetők és a szakoktatók is látogassák egymás tanóráit, különös tekintettel a pályakezdő és az új kollégák óráira.

Határidő: folyamatos Felelős: munkaközösség-vezetők

Az oktató és nevelőmunka érdekében ki kell használni a pályázati lehetőségeket. A pályázat figyelésbe és elkészítésbe minden szakterületről be kell vonni az oktatókat.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató

A beiskolázási tevékenység hatékonysága érdekében továbbra is jó kapcsolatot kell kialakítani a város és a környék általános iskoláival, azzal a céllal, hogy megismerjék iskolánkat, az oktatókat és az intézményünkben folyó oktató-nevelő munkát. Szorgalmazni kell a munkaközösségek közötti kapcsolattartás kialakítását. Az általános iskolák meghívásának eleget téve rendszeresen részt veszünk a pályaválasztási szülői értekezleten, ahol szóbeli tájékoztatással és szórólapok kiosztásával igyekszünk népszerűsíteni intézményünket.

Határidő: a tanév első féléve Felelős: igazgató és helyettese

Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása iskolai feladat. A rájuk vonatkozó felmérésnek és adatszolgáltatásnak eleget teszünk, és oktatóink kiemelt figyelmet szentelnek a jelentésben szereplő tanulókra. Célunk kell, hogy legyen a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, illetve az iskolaelhagyás csökkentése.

Határidő: 2026. február 10.

2026. június 30. illetve folyamatos Felelős: igazgató, iskolatitkár

Az osztályozóvizsgák időpontjait az iskolai SZMSZ szabályozza, ezeket az idei tanévben a következők szerint szervezzük: 2026. január 5-23, április 07-29, június 2-15, és augusztus 21-31.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Az első osztályfőnöki órán az osztályfőnökök ismertetik az osztályozóvizsgák időpontjait, aláírják a tanulókkal ennek, illetve a jelentkezési kötelezettség tudomásulvételét.

Határidő: 2025. szeptember 2.

Felelős: osztályfőnökök

Az SNI-s tanulók dokumentációit minden tanév elején ellenőrizni szükséges, az esedékes felülvizsgálatra szükséges dokumentumokat el kell készíteni, a szükséges határozatokat meg kell hozni.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: igazgató, gyógypedagógusok

Félévkor a szükségesé válik az órarend megváltoztatása a honvédelem tantárgy gyakorlati órái miatt.

Határidő: 2026. január 23.

Felelős: igazgató

A nevelési értekezletek témája minden esetben aktuális legyen és az oktatói testület szakmai fejlődését szolgálja. Az oktatói testületi értekezletek a megújulást, az információcsere biztosítását szolgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

A tankönyvellátás rendjét jogszabály rögzíti, az iskolai tankönyvfelelős az aktuális feladatokat elvégzi, számon tartja, megigényli a támogatást és megrendeli a tankönyveket.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

A tanév során szerzett újabb végzettségeket igazoló tanúsítványok, bizonyítványok összesítésére a tanév folyamán is kerüljön sor. Az adatbázist ennek megfelelően frissíteni szükséges

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: igazgató, oktatók

Beiskolázási terv készítése:

Határidő: 2026. március 15.

Felelős: igazgatóhelyettes

Törekedni kell arra, hogy az iskola gazdálkodásában a takarékoság érvényesüljön.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

A szakmai gyakorlatok szervezése, tanulószervezők kötése, a duális képzés szervezése fontos és állandó feladat. Törekednünk kell arra, hogy tanulóink a lehetőségeinkhez képest jó környezetben végezhesék gyakorlati munkájukat és minél szélesebb területeit ismerjék meg választott szakmájuknak

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és szakmai igazgatóhelyettes,

A külföldi partnerkapcsolatok működtetése érdekében kísérletet kell tenni új kapcsolatok kialakítására illetve a régiók felfrissítésére. A munkaközösségek vállaljanak nagyobb szerepet a szakmai csere utak megszervezésében.

Határidő: 2026. június vége

Felelős: igazgató és helyettese

A 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szerint:

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2026. június 15. hétfő, az utolsó évfolyamon 2026. április 30. csütörtök.

Utolsó tanítási nap a technikum 12. évfolyamán magyar nyelv és irodalom, illetve történelem tantárgyakból: 2026. április 30.

A szakirányú oktatást teljesítők számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 4.

Tanítási napok száma: 179 nap

Az első félév vége: 2026. január 23.

Szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda),

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda),

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

6. Az ellenőrzések ütemezése

A tangazdaság üzemelésének ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Iskola gazdálkodásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Oktatók munkájának ellenőrzése, óralátogatás
félévente 10-10 óra

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, szakmai
igazgatóhelyettes

Tanügyi adminisztráció ellenőrzése

Határidő: szűrőpróbaszerűen öt alkalommal

Felelős: igazgató

Tanügyi dokumentáció ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Óralátogatás félévente 5-5 óra

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

Pályaorientációs nap
2025. december 13. szombat

Felelős: igazgató, szakmai
igazgatóhelyettes

Osztálykirándulás
2026. április 01.

Felelős: osztályfőnökök

Serényi-nap (diákönkormányzati nap)
2026. április 23.

Felelős: diákönkormányzat
osztályfőnökök

Ballagás
2026. április 30.

Felelős igazgató, 10. szakképző
évfolyam és 12. technikum

8. Az érettségi és szakmai vizsgáztatásban résztvevő oktatók várható munkaidő-beosztása

Kiemelt feladatok:

A kétszintű érettségire való felkészülés:

A felkért kollégáink részvételének lehetőség szerinti biztosítása az emelt szintű érettségi vizsgáztatói illetve emelt- és középszintű érettségi elnöki feladatok, valamint a szakmai vizsgáztatói feladatok ellátásában.

2026. májusában a felkérések és elfogadások ismeretében pontos tervet készítünk!

Miután csak 15 nappal az érettségi vizsgák megkezdése előtt derülnek ki a beosztások az Oktatási Hivatal megbízóleveleiből, így ezt a pontos beosztást csak az érettségik megkezdésekor tudjuk elkészíteni.

Várható megbízások:

Henyeczné Antal Gabriella
beosztása: igazgatóhelyettes

- érettségi elnök: 2026. június-július

Pózer Péter
beosztása: oktató

- szakmai vizsgáztatás: 2026. május- június

Hajdukné Kovács Veronika
beosztása: oktató

- szakmai vizsgáztatás: 2026. május- június

Földvári István
beosztása: oktató

- szakmai vizsgáztatás: 2026. május-június

9. GINOP 6.2.2 pályázati programok:

Bemeneti mérés

Határidő: 2025. szeptember 22-26.

Felelős: munkacsoport

Bementi mérés értékelése

Határidő: október 3.

Felelős: munkacsoport

Tanulói készségek, képességek fejlesztése

Határidő: folyamatos

Felelős: munkacsoport

Drogprevenációs, egészségmegőrző tevékenységek

Határidő: 2025. november, december

2026. február-április, május

Felelős: munkacsoport

Putnok, 2025. szeptember 15.

Készítette:

Bácsi
Bácsi Piroska
mb. igazgató



A 2025-2026-ös tanév munkatervi feladatainak ütemezése

2025/2026		
Cél/Feladat	Felelős	Megvalósulás dátuma
Augusztus		
A tanévet előkészítő megbeszélés. A munkaközösségek elkészítik a munkaterveket.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2025. augusztus 18.
Javítóvizsga	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2025. augusztus 25.
Oktatói értekezlet-Munkaterv elfogadása	igazgató	2025. augusztus 29.
Munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők	2025. augusztus 31.
Házirend, Szakmai Program és SZMSZ felülvizsgálata	munkaközösség-vezetők	2025. augusztus 31.
Szeptember		
Nevezés a sportversenyekre kiírás szerint	igazgató, testnevelők	folyamatos
Cukrász versenyen való részvétel, kiírások figyelése	Hajdukné Kovács Veronika, Gergelyné Bessenyei Erika	folyamatos
Rendészeti versenyekre nevezés kiírás szerint	Garami György, testnevelők	folyamatos
Rákóczi Szövetség ifjúsági szervezete programjai	Szabó Bianka	folyamatos
Iskolai honlap és közösségi média oldal megújítása, folyamatos fejlesztése, aktualizálása	Szabó Bianka, Héthy Zoltán	folyamatos
ICDL vizsgacsoport szervezése	Héthy Zoltán	folyamatos

1 napos kirándulás az Országos Kéktúra útvonalán	Endrészik Zsolt,	2025. szeptember
Tanévnyitó ünnepély	igazgató	2025. szeptember 1.
Jelentkezés az október-novemberi érettségi vizsgákra	igazgató	2025. szeptember 5.
Tanmenetek leadása	oktatók, igazgatóhelyettes	2025. szeptember 08.
Szülői értekezlet a 9. és a végzős évfolyamon	osztályfőnökök	2025. szeptember 09.
Szántóverseny Baktalórántházán	szakmai munkaközösség	2025. szeptember 12.
Sajóvelezdi Káposztafesztivál beiskolázási esemény	munkaközösségek	2025. szeptember 13.
DÖK-gyűlés	Várad Réka	2025. szeptember 15.
OMÉK szakmai kiállítás	szakmai munkaközösség	2025. szeptember 18-21.
Útravaló Pályázat	oktatók	2025. szeptember 19.-25.
Bemeneti mérés a 9. évfolyamon,	igazgató, Józán Zsuzsanna, Héthy Zoltán	2025. szeptember 22-26.
Apáczai pályázat	oktatók	2025 szeptember 23.
Csacsiavató	DÖK, Várad Réka, Józán Zsuzsanna, Hajdukné Kovács Veronika, Maczó József Zsolt, Héthy Adrián Károly	2025. szeptember 25.
Magyar Diáksport Napja	Várad Réka, Alekseichuk Iryna, Maczó József Zsolt	2025. szeptember 26.
Erasmus+ program (Lengyelország, rövid távú tanulói mobilitás)	igazgató	2025. szeptember 29- 2025. október 10.

Október		
NAK pályaorientációs nap	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség	2025. október 02.
Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 06.)	osztályfőnökök	2025.október 06
Tormai Béla szakmai tanulmányi verseny	szakmai munkaközösség	kiírás szerint
Atlétika ÜCSB megyei verseny Miskolcon	Várad Réka, Alekseichuk Iryna, Maczó József Zsolt	kiírás szerint
Nyílt nap,- továbbtanulási tájékoztató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek	2025. október 16, november 6.
Országos Haditorna verseny	Endrészik Zsolt	kiírás szerint
Diákolimpia-lövészeti verseny	Pintér László	kiírás szerint
A köznevelési intézmény október1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól statisztikai céllal az OSAP keretében adatok közzétele	Henyecz né Antal Gabriella	2025.október 15.
Az iskola a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározza a tanulmányi területeket és a felvételi tájékoztatót. A honlapon nyilvánosságra kell hozni.	Henyecz né Antal Gabriella	2025. október 20.
Őszi írásbeli érettségi vizsganapok	igazgató, igazgatóhelyettes	2025. október 10-27-ig.
Megemlékezés okt. 23-ai nemzeti ünnepéről, iskolai ünnepség	Felelős: a 11. évfolyam: Varga Zoltán, Várad Réka, Pintér László, Molnárné Varga Anita	2025. október 22.

Diagnosztikai labor átadó ünnepsége	igazgató	2025. október
Diákutaztatás a Rákóczi Szövetség szervezésében	Szabóová Bianka, Józán Zsuzsanna	2025. október 23.
Őszi szünet (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)).	igazgató	2025. október 22- november 03.
November		
Nyílt nap,- továbbtanulási tájékoztató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek	2025. november 6.
Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2025. november 10.
Fogadóóra	oktatók	2025. november 10.
Szóbeli őszi érettségi vizsganap	igazgató, igazgatóhelyettes	2025. november 17.
Szalagavató ünnepség	Szabó Bianka, Mészáros Éva Pózer Péter, Gergelyné Bessenyei Erika	2025. november 28.
Asztalitenisz megyei forduló	Váradi Réka	kiírás szerint
Részvétel a „Cultura Nostra” Kárpát medencei történelmi vetélkedőn	Endrészik Zsolt	kiírás szerint
Beiskolázás- szakmai verseny 7-8.osztályos diákok számára természettudományok és sport témakörben	munkaközösségek	2025. november
December		
Mikulás-nap	DÖK	2025.december 05.
Pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	munkaközösség-vezetők	2025. december 13.
Egyetemi nyílt napok	Hajdukné Kovács Veronika Mártonné Édes Szintia	kiírás szerint

Részvétel a „Tollas Tibor” szavalóversenyen	Józan Zsuzsanna	kiírás szerint
OSZTV, SZKTV jelentkezés	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség	kiírás szerint
Karácsonyi műsor	10. évfolyam osztályfőnökei Pózer Péter , Tenkiné Nagymengyi Ildikó, Mártonné Édes Szintia, Gergelyné Bessenyei Erika	2025. december 19.
Téli szünet (A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).	igazgató	2025. december 19.- 2026. január 5.
Január		
Diákolimpia: úszás	Váradi Réka	2026. kiírás szerint
Rendészeti tanulmányi verseny szervezése	Garami György Károly	2026. kiírás szerint
Általános felvételi eljárás kezdete	igazgató	2026. január 24.
EDUCATIO kiállítás megtekintése	Mártonné Édes Szintia	2026. január 09-10.
Osztályozó vizsgák	igazgató	2026. január 5.-23.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Váradi Réka, Maczó József Zsolt, Alekseichuk Iryna	2026. január 5-június 15.
Az 1. félév vége	igazgató	2026. január 23.
Osztályozóértekezlet	igazgató	2026. január 23.
Magyar Kultúra Napja	Józan Zsuzsanna, Szabó Bianka	2026. január 22.
Félévi értesítők kiosztásának határideje	igazgató, osztályfőnökök	2026. január 30.
AGROmash Expo látogatás	szakmai munkaközösség	2026. január 21-24.
Február		

Félévi értekezlet, beszámoló elfogadása	igazgató	2026. február 02.
Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2026. február 09.
Fogadóóra	oktatók	2026. február 09.
Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középiskolának		2026. február 19.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Endrészik Zsolt	2026. február 25.
Angol házi verseny	Sütő Olga, Molnárné Varga Anita	2026. február
Kirándulás a Tápiószelei génbankba	Földvári István	2026. február
Március		
Látogatás a Terror Házában	Endrészik Zsolt, 12-es osztályfőnökök	2026. március
Diákutaztatás a Rákóczi Szövetség szervezésében	Szabó Bianka	2026. március
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Hajdukné Kovács Veronika. Mészáros Éva	2026. március 2-6.
Március 15. iskolai ünnepség	9. évfolyam osztályfőnökei	2026.március 13.
Alkalmassági vizsga az általános felvételi eljárás keretében	igazgató, testnevelők	2026. március 2-19.
Víz világnapja	Mártonné Édes Szintia	2026. március 20.
Tehetségkutató	DÖK, Váradi Réka	2026, március 26.
Digitális Témahét	Héthy Zoltán, Héthy Adrián, Pintér László	2026. március 23–27.

Digitális kompetenciamérés a 10. évfolyamon	igazgató, Józán Zsuzsanna	2026. március 23.-április 17-ig .
Élő történelemóra	Pózer Péter	2026. március
Természettudományos verseny a Vayban	szakmai munkaközösség	2026. március
Mezei térségi futóverseny Ózdon	Várad Réka	kiírás szerint
Részvétel a KULTUP rendezvényein	Szabó Bianka	2026. március
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje	igazgató	2026. március 20.
Április		
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Endrészik Zsolt	2026. április
Osztálykirándulás, tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök	2026. április 01.
Tavaszi szünet (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő))		2026. ápr.1-13.
Költészet napja	Józán Zsuzsanna Szabó Bianka	2026. április 13.
Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	igazgató	2025. április 17.
Serényi-nap, tanítás nélküli munkanap	DÖK, Várad Réka, Varga Zoltán	2026. április 23.
Fenntarthatósági Témahét	Mártonné Édes Szintia,	2026. április 20-24.
Digitális kompetenciamérés a 10. évfolyamon	igazgató, Józán Zsuzsanna	2026. március 23.-április 17-ig .
Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése a középiskolának	igazgató	2026. április 27.
Végzős osztályok osztályozó értekezlete	igazgató	2026. április 29.
Bolondballagás	végzős osztályok osztályfőnökei	2026. április 29.
Ballagás, tanítás nélküli munkanap	11.a, 11.b osztályfőnöke	2026.április 30.

	10.d, 10.e osztályfőnöke	
Május		
Szakképző évfolyam interaktív szakmai vizsgái	igazgató, szakmai igazgató helyettes	2026. május
Írásbeli érettségi vizsgák	igazgató	2026. május 04- 2026. május 22.
A középfokú intézmény értesíti a jelentkezőket a felvételi eredményekről	igazgató	2026. május 8.
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	igazgató	2026. május 11.
Részvétel a GÖMÖR EXPÓ-n	munkaközösségek	2026. május
Fiatal Mezőgazdasági Vontatóvezetők Regionális Versenye	Pózer Péter	2026. május
Szilvásváradai szakmai kirándulás	szakmai munkaközösség	2026. május
Részvétel a Kárpát-medencei Gloria Victis Történelem Vetélkedőn	Endrészik Zsolt	kiírás szerint
Június		
Szakképző évfolyamok szakmai vizsgája	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2026. május-június
Ágazati alapvizsgák	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2026. június 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja	Szabó Bianka, Endrészik Zsolt	2026. június 04.
Év végi osztályozó értekezlet	igazgató	2026. június 15.
Utolsó tanítási nap	igazgató	2026. június 15.
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	igazgató	2026. június 15-július 1.
Beiratkozás	igazgató	2026.június 25-26.
Záró tantestületi értekezlet	igazgató	2026. június 26.
Tanévzáró ünnepély	igazgató	2026. június 26.

2. számú melléklet

Az oktatói testület névsora**2025/2026. tanév**

Név	Beosztás	Egyéb megbízatás
1. Bácsi Piroska	mb. igazgató	
2. Henyecz Antal Gabriella	igazgatóhelyettes	osztályfőnök
3. Márton Zoltán	szakmai igazgatóhelyettes	
4. Alekseichuk Iryna	oktató	
5. Bóta Erzsébet	oktató	
6. Endrészik Zsolt	oktató	osztályfőnök
7. Földvári István	oktató	
8. Garami György Károly	oktató	
9. Gergelyné Bessenyei Erika	szakoktató	osztályfőnök
10. Hajdukné Kovács Veronika	oktató	osztályfőnök
11. Héthy Adrián Károly	oktató	osztályfőnök
12. Héthy Zoltán	oktató	
13. Józán Zsuzsanna	oktató	osztályfőnök, munkaközösség vezető
14. Lőrincz Zoltán	oktató	
15. Maczó József Zsolt	oktató	osztályfőnök
16. Mártonné Édes Szintia	oktató	osztályfőnök, munkaközösség vezető
17. Mészáros Éva	oktató	osztályfőnök
18. Molnárné Varga Anita	oktató	osztályfőnök
19. Pintér László	oktató	osztályfőnök
20. Pózer Péter	oktató	osztályfőnök
21. Sütő Olga	oktató	
22. Szabóová Bianka	oktató	osztályfőnök
23. Tenkiné Nagymengyi Ildikó	oktató	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, könyvtáros,
24. Ujváry Ferenc	oktató	
25. Várad Réka	oktató	osztályfőnök
26. Varga József Zoltán	oktató	osztályfőnök

Óraadók	
1. Zsided Lili	fejlesztőpedagógus
2. Varga Eszter Csenge	fejlesztőpedagógus
3. Kovács Erika	pék-cukrász oktató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31.) Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2025. 09. hó 15. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Putnok, 2025.09.15.

Váradiné Réka

.....
Váradiné Réka

DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Képzési tanács)

Az Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31.) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2025. 09. hó 15. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Putnok, 2025.09.15.

.....
Képzési tanács képviselőjének neve

Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott Bácsi Piroska, mint az igazgatója Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31.)

nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Putnok, 2025.09.15.

.....
Bácsi Piroska
mb.igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Oktatói testület)

Az Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31.)oktatói testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatói testülete a 2025. 09.hó 15. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét elfogadta.

Putnok, 2025.09.15.



Józán Zsuzsanna
oktatói testület képviselőjében